

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 103»

И.В. ДЕРИНА, А.Г. НЕГРЕЕВА, А.В. СОКОЛОВА

**ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООРГАНИЗАЦИИ
У ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
ЧЕРЕЗ ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

ПРОГРАММА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

КРАСНОДАР
2026

УДК 373.3
ББК 74.100.5
Д 36

Рецензенты:

Ольга Борисовна Пирожкова, кандидат педагогических наук, заместитель заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка»;

Трофимова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий, КГУФКСТ;

Разумная Ольга Сергеевна, главный специалист отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ «Краснодарский научно-методический центр».

Дерина, И.В.

Д 36 Формирование навыков самоорганизации у детей дошкольного возраста через технологии менеджмента: программа просвещения родителей / И.В. Дерина, А.Г. Негреева, А.В. Соколова. – Краснодар: Издательство «Экоинвест», 2026. – 88 с.

Программа направлена на развитие компетенции родителей в области формирования навыков самоорганизации дошкольников. Позволяет укрепить связь между родителями и детьми через совместные занятия, обучить родителей методикам и технологиям менеджмента, обеспечивающим формирование навыков самоорганизации, укрепить партнерские отношения между дошкольной образовательной организацией и родителями. Программа способствует развитию навыков самоорганизации детей посредством вовлечения родителей в активное взаимодействие с детьми.

Данная программа может быть использована педагогами дошкольных организаций и родителями дошкольников.

**УДК 373.3
ББК 74.100.5**

ISBN 978-5-6052483-9-2

© Дерина И.В., Негреева А.Г.,
Соколова А.В., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
Цель и задачи программы	9
Направления, подходы и принципы реализации программы	9
Основные формы реализации программы	10
Ресурсное обеспечение деятельности программы	11
Ожидаемые результаты реализации программы	12
Содержание программы	12
Календарно-тематическое планирование	13
Список литературы	15
Приложение 1. Круглый стол	
«Роль развития самоорганизации дошкольника	17
Приложение 2. Практикум «Карта ресурсов семьи»	20
Приложение 3. Семинар-практикум «Делегирование задач: что можно доверить дошкольнику?»	24
Приложение 4. Практикум «Возрастные особенности восприятия времени у детей»	28
Приложение 5. Мини-лекция «Базовые принципы тайм-менеджмента применительно к ребенку-дошкольнику»	33
Приложение 6. Квиз-игра «Игровые задания на внимание, контроль и саморегуляцию»	36
Приложение 7. Семинар-практикум «Создание индивидуального визуального расписания для ребенка»	39
Приложение 8. Мастер-класс «Целеполагание по-детски: как учить ребенка ставить цели»	43
Приложение 9. семинар «Принцип Smart для малыша»	47
Приложение 10. Консультация «Организация игрового пространства для развития самоорганизации дома»	52
Приложение 11. Творческая мастерская «Изготавливаем песочные часы своими руками»	55
Приложение 12. Круглый стол «Распределение ролей в семье: как включить ребенка в общее дело»	58
Приложение 13. Практикум «Самоконтроль и рефлексия: учим ребенка оценивать себя»	62
Приложение 14. Форсайт-сессия «Развитие самоорганизации детей дошкольного возраста»	66

Приложение 15. Разбор кейсов «Конфликты и прокрастинация: практический подход»	69
Приложение 16. Встреча-дискуссия «Наши домашние правила самоорганизации»	74
Приложение 17. Круглый стол «Итоги года: куда двигаться дальше?»	77

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Семья – социальный институт воспитания, в котором осуществляется преемственность поколений, развитие личности и социализация детей, передача семейных ценностей и стереотипов поведения. Сегодня семья и семейное воспитание становятся приоритетами государственной политики России, что находит отражение в современных законодательных актах. В Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» отмечается, что национальной целью развития России является «реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. Формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи, повышение уровня личного развития культуры будет достигнуто путем реализации мер по формированию современной образовательной среды, обеспечивающей развитие и самореализацию подрастающего поколения». На современном этапе семейное воспитание признано первостепенным, что нашло отражение в Федеральном законе «Об образовании в РФ». Часть 2 статьи 44 Закона гласит: «...образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития».

Современные родители имеют доступ к различным информационным ресурсам, что приводит к ошибочному мнению об уровне их информированности и компетентности. Анализируя педагогический опыт, можно сделать вывод, многие родители не умеют правильно воспитывать своих детей. Значительная часть родителей не видят потребности в развитии и воспитании детей именно в дошкольном детстве и отдают в этом направлении предпочтение школе [3].

Семья играет решающую роль в формировании и развитии навыков самоорганизации у дошкольников. Рассмотрим подробнее ключевые аспекты влияния семьи на этот процесс:

1. Создание условий для самостоятельного выбора. Родители создают благоприятную среду, где ребенок получает возможность проявлять инициативу и выборочно подходить к выполнению зада-

ний. Например, ребенок сам выбирает игрушки для игры или одежду для прогулки. Эти ситуации способствуют развитию умения ставить цели и планировать собственные действия.

2. Формирование привычки соблюдать распорядок дня. Регулярность режима дня учит ребенка организованности и ответственности. Подготовка ко сну, утренняя зарядка, прием пищи в определенное время формируют понимание временных рамок и дисциплину, важные качества для будущего планирования собственной деятельности.

3. Моделирующая роль взрослых членов семьи. Наблюдая за взрослыми членами семьи, ребенок перенимает образцы поведения, связанные с организацией своего времени и пространства. Родителям важно демонстрировать умение распределять дела, завершать начатое дело, поддерживать порядок в доме. Так ребенок учится видеть, как правильно действовать в разных ситуациях.

4. Обучение правилам порядка и гигиены. Поддержание чистоты в комнате, складывание игрушек, соблюдение личной гигиены – все это формирует у ребенка чувство ответственности и способность систематически заботиться о себе и своем пространстве. Подобные задания помогают ребенку осознать необходимость соблюдения определенных правил и норм поведения.

5. Поддержка инициативы и поощрение самостоятельности. Когда родители поддерживают стремление ребенка к самостоятельности, одобряют попытки проявить инициативу и оказывают помощь лишь тогда, когда это действительно необходимо, ребенок приобретает уверенность в своих силах и желание брать ответственность за свои поступки.

6. Разрешение конфликтов и проблем через обсуждение. Семья создает атмосферу доверия и открытости, позволяющую ребенку свободно выражать свое мнение и чувства. Совместное решение семейных ситуаций развивает навыки анализа проблемы, принятия решений и оценки последствий своих поступков.

Таким образом, семья выступает главным источником опыта, необходимого для становления самоорганизационных навыков у ребенка-дошкольника. Ее влияние оказывает непосредственное воздействие на формирование важнейших качеств, необходимых для успешного перехода к следующему этапу жизни – начальной школе.

Развитие самоорганизации детей старшего дошкольного возраста становится необходимым условием их успешной социализа-

ции и подготовки к дальнейшему образованию. В этом процессе немаловажную роль играет семейное воспитание.

Актуальность развития самоорганизации детей старшего дошкольного возраста обусловлена несколькими важными факторами современного социокультурного контекста:

1. Социальные изменения. Современное общество предъявляет высокие требования к способности ребенка самостоятельно планировать свою деятельность, организовывать пространство вокруг себя и взаимодействовать с окружающими людьми. Формирование качеств самоорганизации позволяет ребенку успешно адаптироваться к условиям постоянно меняющегося мира, осваивая новые виды деятельности и способы поведения.

2. Требования ФГОС ДО. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования подчеркивает важность формирования личностных качеств дошкольника, включая умение управлять своим поведением и деятельностью. Самостоятельность и инициативность являются ключевыми компетенциями, необходимыми для успешного освоения образовательной программы и подготовки к школьному обучению.

3. Индивидуализация образовательного пространства. Развитие способностей к самостоятельной организации своей деятельности способствует индивидуализации образовательного процесса, позволяя каждому ребенку реализовывать собственный потенциал и развивать индивидуальные склонности и интересы. Это особенно важно в условиях инклюзивного образования, где дети с разными возможностями и потребностями учатся вместе.

4. Повышение эффективности воспитания и обучения. Самоорганизация детей положительно влияет на эффективность воспитательно-образовательного процесса, снижая нагрузку на педагогов и родителей. Дети, способные организовать свое поведение и деятельность, демонстрируют лучшие показатели успеваемости и адаптации к новым ситуациям.

Детский сад как первая ступень образовательного пути ребенка представляет собой важный этап в его жизненном цикле. Именно здесь закладываются основы будущих успехов и достижений малыша.

Семья – первый и самый значимый институт воспитания. Именно в семейном кругу у дошкольника закладываются основы самоорганизации – навыка, который станет фундаментом для

успешной учебы, работы и жизни в целом. Поддержка родителей, заинтересованность и активное участие в жизни учреждения способствуют лучшему усвоению материала и укреплению доверительных отношений между семьей и педагогическим коллективом.

Данная просветительская программа для родителей (далее - Программа) является полезным ресурсом для семей, стремящихся подготовить своих детей к успешным жизненным достижениям, эффективным инструментом повышения уровня готовности детей к школьной жизни и оптимизации процессов семейной заботы.

Программа позволяет осуществить обмен опытом, получения квалифицированной помощи и формирование единого подхода к развитию ребенка, что способствует его успешной адаптации и гармоничному развитию в быстро меняющемся мире. Кроме того, способствует укреплению связей между семьями и педагогами, создавая условия для партнерства в воспитательном процессе и поддержке детей. В рамках этой инициативы педагоги и родители активно сотрудничают для достижения общих целей в воспитании и образовании детей.

Через взаимодействие с детьми, педагогами и родителями формируются важнейшие компетенции, необходимые для полноценного социального функционирования и личностного развития ребенка. Рассмотрим основные аспекты такого взаимодействия:

- семейные традиции и культура: влияние семьи проявляется в передаче ценностей, обычаев, нравственных ориентиров, значимых для конкретной культурной среды;

- благополучие: забота родителей о режиме дня ребенка укрепляет общее состояние здоровья и повышает устойчивость организма к стрессовым факторам;

- эмоциональная близость детей и родителей: близкий контакт с родителями создает ощущение защищенности, любви и понимания, что крайне важно для психоэмоционального благополучия ребенка;

- повышение вовлеченности родителей в образовательный процесс детей.

Эти аспекты взаимосвязаны и взаимодополняемы, обеспечивают комплексное развитие ребенка, готовящего его к будущим успехам в учебе, профессиональной деятельности и личной жизни.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: развитие компетенции родителей в области формирования навыков самоорганизации дошкольников.

Задачи:

1. Укрепить связь между родителями и детьми через совместные занятия.
2. Обучить родителей методикам и технологиям менеджмента, обеспечивающим формирование навыков самоорганизации;
3. Способствовать развитию навыков самоорганизации детей посредством вовлечения родителей в активное взаимодействие с детьми;
4. Привлечение родителей к участию в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.
5. Укрепить партнерские отношения между дошкольной образовательной организацией и родителями.

НАПРАВЛЕНИЯ, ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основные направления просвещения родителей:

1. Информационно-аналитическое направление.
Изучение семьи, выяснение образовательных потребностей родителей, установление контакта с ее членами (сбор информации о семьях, сбор информации о ребенке, анализ информации).

2. Просветительская деятельность.

Повышение педагогической культуры родителей. Обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

3. Организационно-методическая деятельность.

Способствовать развитию творческих инициатив родителей. Создание единого пространства развития и воспитания детей.

Реализация Программы осуществляется с использованием основополагающих принципов и подходов:

1. Принципа позитивного безоценочного принятия. Положительный настрой на совместную работу является основополагающим условием, на котором строится вся работа педагогов с родителями.

2. Принципа открытости и доверия - предоставление каждому родителю возможности знать, понимать и видеть, как развиваются и живут дети. Взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу.

3. Дифференцированного подхода к каждой семье - знание педагогами и родителями воспитательных возможностей коллектива и семьи, максимальное использование воспитательного потенциала в совместной работе с детьми.

4. Динамичность – педагог учитывает образовательные потребности родителей и воспитательные запросы. Своевременно меняются формы и направления работы педагога с родителями.

5. Принципа развития и сотрудничества, т.е. включение родителей в развивающее педагогическое пространство как равноправных субъектов (наряду с воспитателями и специалистами как субъектами саморазвития и профессионального самосовершенствования) [1].

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Круглый стол.

Цель: обмен мнениями о значимости формирования навыков самоорганизации детей дошкольного возраста.

2. Мини-лекция.

Цель: просвещение родителей в вопросах развития способностей детей по планированию своей деятельности, выполнению поставленных задач вовремя, повышению эффективности использованию свободного времени.

3. Квиз-игра

Цель игры: просвещение родителей по развитию навыков самоконтроля, концентрации внимания и саморегуляции у детей дошкольного возраста в игровой форме.

4. Семинар

Цели: ознакомить родителей с методом SMART и его применением в процессе целеполагания у детей; показать преимущества использования методики SMART для успешного воспитания и личностного развития ребенка; повысить уровень вовлеченности родителей в процесс постановки целей для ребенка.

5. Консультация

Цель: помочь родителям создать оптимально обустроенное игровое пространство, которое стимулирует развитие навыков самоорганизации у ребенка-дошкольника.

6. Творческая мастерская

Цель: познакомить родителей с увлекательным процессом изготовления песочных часов, вдохновив их на совместное творчество с ребенком, развивая мелкую моторику, внимание и терпение у малышей.

7. Форсайт-сессия

Цель: создать условия для просвещения родителей по развитию самоорганизации дошкольника, смоделировать различные варианты развития событий, разработка стратегии повышения уровня самоорганизации родителей дошкольников для улучшения качества воспитания детей.

8. Встреча-дискуссия

Цели: выявить существующие подходы к воспитанию навыков самоорганизации у детей; обсудить эффективные методы формирования полезных привычек; найти пути решения проблем, возникающих в процессе воспитания.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение Программы является важной составляющей и учитывает кадровое, материально-техническое, финансовое и информационное обеспечения. Ресурсное обеспечение Программы в детском саду находится в ведении администрации, не требует дополнительных финансовых затрат и включает в себя:

1. Предоставление помещений для проведения различных мероприятий: заседаний, творческих мастер-классов (музыкальный зал, спортивный зал, групповое помещение).

2. Материально-техническое обеспечение – технические средства (аудио- и видеоаппаратура), компьютер, ксерокс, аудио и видеозаписи, презентации, ролики согласно темам деятельности; брошюратор, ламинатор; оборудование для игр, музыкальные инструменты.

3. Материалы для творчества: клей, ножницы, фломастеры, линейки, цветные карандаши; канцелярские товары.

4. Консультативный материал для пополнения образовательной среды: тематические презентации, видеофрагменты организации различных видов деятельности, режимных моментов, занятий, фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, буклеты, памятки.

5. Кадры: деятельность Клуба осуществляют штатные работники ДОО: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития самоорганизации детей через технологии менеджмента.

2. Формирование социальных навыков по эффективному взаимодействию с ребенком на разных этапах его развития.

3. Гармонизация детско-родительских отношений.

4. Сохранение и преумножение семейных ценностей и традиций.

5. Возрастание интереса родителей к работе детского сада, воспитанию детей, улучшению детско-родительских отношений.

6. Рост удовлетворенности родителей педагогами, специалистами и детской образовательной организацией в целом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Срок реализации Программы – 1 год. Сроки реализации Программы предполагают не только временные границы, на сколько лет она рассчитана, но и периодичность и продолжительность мероприятий. Мероприятия проводятся 2 раза в месяц. Продолжительность определяется тематикой встречи. При определении периодичности и продолжительности мероприятий (с участием детей) учитываются требования СанПиН.

Программа может изменяться по результатам анализа эффективности просветительской деятельности и в соответствии с предложениями родителей.

Категория участников: родители воспитанников ДОО, воспитатели, специалисты ДОО.

Календарно-тематический план содержит информацию о мероприятиях, их распределении по месяцам.

План является составной частью Программы, составляется на один учебный год и корректируется в соответствии с запросами родителей.

Календарно-тематическое планирование

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Количество часов
Сентябрь	Опрос родителей: выявление уровня компетентности в области развития навыков самоорганизации дошкольников	Анкетирование	1 час
	Роль развития самоорганизации дошкольника	Круглый стол	1 час
Октябрь	«Карта ресурсов» семьи (что уже помогает ребенку быть организованным)	Практикум	1 час
	Делегирование задач: что можно доверить дошкольнику?	Семинар-практикум	1 час
Ноябрь	Возрастные особенности воспитания времени у детей	Практикум	1 час
	Базовые принципы тайм-менеджмента применительно к ребенку-дошкольнику. Применение техники тайм-менеджмента для распределения времени между играми, учебой и отдыхом	Мини-лекция	1 час
Декабрь	Игровые задания на внимание, контроль и саморегуляцию	Квиз-игра	1 час
	Создание индивидуального визуального расписания для ребенка	Семинар-практикум	1 час
Январь	Целеполагание по-детски: как учить ребенка ставить цели. составление 3-шаговой цели	Мастер-класс	1 час
	Принцип SMART для малыша Использование метода SMART для постановки четких и дости-	Практикум	1 час

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Количество часов
	жимых целей ребенком		
Февраль	Организация игрового пространства для развития самоорганизации дома	Консультация	1 час
	Пополнение образовательного пространства дома. Изготавливаем песочные часы своими руками	Творческая мастерская	1 час
Март	Распределение ролей в семье: как включить ребенка в общее дело	Круглый стол	1 час
	Самоконтроль и рефлексия: учим ребенка оценивать себя. Разработка индивидуальной системы поощрений	Практикум	1 час
Апрель	Развитие самоорганизации детей дошкольного возраста	Форсайт сессия	1 час
	Конфликты и прокрастинация: практический подход	Разбор кейсов	1 час
Май	Распространение лучшего семейного опыта. Презентация «Наши правила самоорганизации дома»	Встреча-дискуссия	1 час
	Итоги года: куда двигаться дальше?	Круглый стол	1 час
Всего			18 часов

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агавелян, М.Г. Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями / М.Г. Агавелян., Е.Ю. Данилова., О.Г.Чечулина . – М: ТЦ Сфера, 2009.
2. Архангельский, Г.А., Лукашенко, М.А., Телегина, Т.В., Бехтерев, С.В. Тайм-менеджмент / Г.А. Архангельский. - Полный курс: учебное пособие – М.: Альпина Паблишер, 2020.
3. Абрамова А.В. Формирование организационных способностей дошкольника средствами технологий менеджмента // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Педагогика и психология. 2021. № 1. С. 55–63.
4. Бочкарева, О. И. Взаимодействие ДООУ и семьи - Волгоград: ИТД «Корифей», 2008.
5. Васильева Е.Н., Гришина Ю.А. Менеджмент дошкольного воспитания: современные подходы и технологии формирования самоорганизации детей старшего возраста // Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в образовательном пространстве. 2022. № 2. С. 114–122.
6. Гильманова, Л.В. Формирование временных представлений у детей дошкольного возраста / Л.В. Гильманов, Л.А. Штягина, Н.А. Штягина // Вопросы дошкольной педагогики., 2020.
7. Зорина К.С. Самостоятельность и ответственность у старших дошкольников: формирование с использованием принципов менеджмента // Детская педагогика и психологическая наука. 2023. № 3. С. 45–52.
8. Колосова О.П. Практикоориентированные технологии повышения самоорганизации младших школьников и дошкольников // Мир образования. 2025. № 1. С. 12–20.
9. Лукашенко, М. А. Тайм-менеджмент для детей: книга продвинутых родителей: / М. А. Лукашенко; ред. Н. Лауфер. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019.
10. Новоселова, О. А., Волкова, Н. А. Тайм-менеджмент для дошкольников // Инновационные педагогические технологии: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2017 г.). – Казань: Бук, 2020
11. Пономарева, С. В. Формирование навыков самоорганизации детей старшего дошкольного возраста в образовательном про-

цессе ДОУ / С. В. Пономарева, Д. А. Литвинова // Педагогическое образование и наука. – 2021

12. Пономарева С. В., Литвинова Д. А. Формирование навыков самоорганизации детей старшего дошкольного возраста в образовательном процессе ДОУ // Педагогическая инноватика и непрерывное образование в XXI веке. — Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023. — С. 43–46.

13. Селезнева, С. В. Применение технологии тайм-менеджмента в развитии чувства времени у старших дошкольников / С. В. Селезнева // Педагогика и психология образования. — 2020

14. Ткач, Я. С. Теоретические основы развития самоорганизации у детей старшего дошкольного возраста / Я. С. Ткач // Детский сад: теория и практика. – 2022

15. Ткаченко М. А., Буйная Е. А. Бережливые технологии в формировании навыков самооценки и самоорганизации дошкольников // Научный Лидер. — 2021. — № 40 (42)

16. Федорушкова С. С. Формирование самоорганизации детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность // Скиф. Вопросы студенческой науки. — 2022. — № 1(65). — С. 320–323.

17. Циклаури Л. Г. Самоорганизация детей дошкольного возраста // Вестник дошкольного образования. — 2023. — № 2 (220)

18. Шинкаренко, Л.И. Использование технологии моделирования при формировании у дошкольников временных представлений / Л.И. Шинкаренко. - СДО, 2013.

19. Шемереко А. С. Этапы развития самоорганизации у старших дошкольников // Наука и школа. — 2023. — № 2. — С. 177–185.

КРУГЛЫЙ СТОЛ «РОЛЬ РАЗВИТИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКА»

Цель мероприятия: повышение уровня информированности родителей о значимости формирования навыков самоорганизации детей дошкольного возраста.

Участники: родители воспитанников детского сада, воспитатели, психолог.

Материалы и оборудование: интерактивная доска, раздаточные материалы, презентация PowerPoint, проектор, флипчарт, маркеры.

Ход мероприятия

I этап. Приветствие и вступительное слово ведущего (воспитатель)

Уважаемые родители! Сегодняшняя встреча посвящена важной теме - развитию навыков самоорганизации наших детей-дошкольников. Давайте вместе разберемся, почему это важно и как правильно поддерживать ребенка в формировании этих способностей.

II этап. Презентация педагога-психолога

Краткое выступление педагога-психолога с демонстрацией презентации:

- что такое самоорганизация и зачем она нужна ребенку?
- возрастные особенности формирования навыков самоорганизации у дошкольников.

- какие качества способствуют успешному формированию самоорганизации?

- методы и приемы воспитания навыков самоорганизации дома и в садике.

Вопросы и обсуждение после презентации.

III этап. Практическое занятие-викторина («Мастерская советов»)

Родители делятся на команды и получают задания:

- разработать советы родителям по организации распорядка дня ребенка дома;
- придумать игры, способствующие развитию навыков планирования и самоуправления у дошкольников;
- составить список полезных привычек, формирующих ответственность и организованность.

По итогам каждой команде предоставляется возможность представить свою работу перед всеми участниками.

IV этап. Выступления педагогов группы (краткая консультация):

Педагоги рассказывают о практике внедрения методов воспитания самоорганизации в группе, демонстрируют успехи конкретных детей и приводят рекомендации для родителей.

V этап. Заключительные выводы и итоги встречи.

Подведение итогов мероприятия:

- обобщение основных выводов о роли родительского участия в развитии самоорганизации;
- предоставление памяток, рекомендаций и практических материалов каждому участнику.

Ведущий: мы благодарим вас за активное участие и надеемся, что полученные знания помогут вам успешно развивать навыки самоорганизации ваших малышей.

Практические рекомендации для родителей

1. Создайте режим дня: установите четкий распорядок дня, который включает время для игр, еды, отдыха и занятий. Это создает чувство стабильности и предсказуемости.
2. Ставьте реальные цели: начинайте с простых задач и помогайте ребенку разбивать их на небольшие, выполнимые шаги. Для дошкольников это может быть, например, «убери игрушки в ящик».
3. Организуйте рабочее пространство: выделите ребенку спокойное место, где он сможет сосредоточиться на своих делах, с минимальным количеством отвлекающих факторов.
4. Поддерживайте инициативу: поощряйте ребенка самостоятельно организовывать свое время и задачи. Дайте ему возможность сделать выбор и принять решение.
5. Обсуждайте успехи и неудачи: регулярно общайтесь с ребенком о его успехах и трудностях. Объясните, что ошибки - это нормальная часть обучения, а не повод для расстройства.

6. Подавайте личный пример: дети учатся, подражая взрослым. Если вы сами соблюдаете распорядок дня, выполняете обещания и поддерживаете порядок, ребенок будет брать с вас пример.

7. Хвалите и поощряйте: придумывайте небольшие приятные поощрения за успешное выполнение задач. Это могут быть объятия, похвала, совместная игра или что-то другое, что закрепит чувство успеха.

Круглый стол позволит создать благоприятную атмосферу сотрудничества между родителями и специалистами детского сада, а также способствовать эффективному взаимодействию семьи и образовательного учреждения в деле гармоничного развития каждого ребенка.

ПРАКТИКУМ «КАРТА РЕСУРСОВ СЕМЬИ»

Цель: помочь родителям осознать имеющиеся в семье ресурсы для развития самоорганизации у ребенка, сформировать индивидуальный план поддержки этого навыка.

Задачи:

- выявить существующие практики, способствующие самоорганизации ребенка;
- проанализировать сильные стороны семейного воспитания в этом направлении;
- наметить точки роста и способы усиления ресурсной базы;
- сформировать у родителей навык рефлексии семейной образовательной среды.

Материалы:

- бланки «Карты ресурсов» (по количеству участников);
- цветные маркеры/карандаши;
- стикеры разных размеров;
- магнитная доска или большой лист бумаги для коллективного отображения;
- шаблоны примеров заполненных карт (2-3 варианта).

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и актуализация темы:

- краткий обзор важности самоорганизации в дошкольном возрасте;
- примеры типичных затруднений родителей («не может собраться на прогулку», «забывает убрать игрушки» и т. п.).

Объяснение понятия «карта ресурсов»:

- это визуальная схема, где отмечены все факторы семьи, помогающие ребенку быть организованным;
- ресурсы могут быть материальными, временными, эмоциональными, коммуникативными.

Правила работы:

- конфиденциальность;
- безоценочное отношение к чужим практикам;
- фокус на поиске решений, а не проблем.

2. Теоретический блок

Категории ресурсов (с примерами):

Пространственные:

- зонирование детской комнаты;
- ящики/корзины с маркировкой;
- доска для расписания.

Временные:

- стабильный режим дня;
- ритуалы (утренние/вечерние);
- песочные часы для задач.

Коммуникативные:

- семейные советы;
- договоренность о «напоминалках»;
- похвала за самостоятельность.

Материальные:

- часы с понятным циферблатом;
- чек-листы на холодильник;
- таймер.

Эмоциональные:

- поддержка при ошибках;
- право на выбор;
- совместное планирование.

3. Практическая работа

Шаг 1. Индивидуальное заполнение бланка «Карты ресурсов»:

- родители отмечают уже имеющиеся в семье практики по категориям (можно рисовать, писать, использовать стикеры);
- выделяют 2 - 3 самых эффективных ресурса.

Шаг 2. Парная работа (по желанию):

- обмен опытом с соседом;
- вопросы: «Что тебя вдохновляет в его практике?», «Что можешь взять для себя?».

Шаг 3. Коллективное обсуждение:

- добровольцы делятся 1- 2 ресурсами, которые считают ключевыми;
- ведущий фиксирует идеи на общей доске, группируя по категориям.

Шаг 4. Рефлексия и планирование

Вопросы для обсуждения:

- что удивило в чужих практиках?

- какой ресурс хочешь внедрить/усилить в ближайшие 2 недели?

- что может помешать? Как это предотвратить?

Заполнение раздела «Мои шаги»:

- родители записывают 1- 2 конкретных действия (например, «купить корзинки для игрушек», «ввести ритуал вечернего планирования»).

Шаг 5. Заключение

Итоги:

- подчеркивание разнообразия семейных ресурсов;
- акцент на том, что «идеальной карты» не существует - важна системность.

Домашнее задание:

- внедрить выбранный ресурс и отметить изменения через 2 недели;

- сфотографировать свою «Карту ресурсов» для личного пользования.

Раздача материалов:

- бланки «Карты ресурсов» с примерами;

Бланк «Карта ресурсов семьи»

ФИО ребенка: _____

Возраст: _____

1. Пространственные ресурсы

(где и как организовано место ребенка)

2. Временные ресурсы

(режим, ритуалы, инструменты времени)

3. Коммуникативные ресурсы

(как вы договариваетесь, поддерживаєте, напоминаете)

4. Материальные ресурсы

(предметы, помогающие быть организованным)

5. Эмоциональные ресурсы

(что мотивирует ребенка, дает уверенность)

Мои ключевые ресурсы (отметь 2-3):

Мои шаги на ближайшие 2 недели:

1. _____
2. _____

**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ
«ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАДАЧ:
ЧТО МОЖНО ДОВЕРИТЬ ДОШКОЛЬНИКУ?»**

Цель: сформировать у родителей осознанный подход к распределению обязанностей дошкольника, научить методам постепенного делегирования для развития самоорганизации.

Задачи:

- познакомить с возрастными нормами самостоятельности (4-7 лет);
- отработать алгоритм передачи ответственности от взрослого к ребенку;
- выявить типичные ошибки в делегировании и способы их коррекции;
- составить индивидуальный список поручений для каждого возраста.

Материалы:

- бланки «Список моих обязанностей» (по количеству участников);
- карточки с примерами задач по возрастам;
- магнитная доска и маркеры;
- чек-лист «Признаки готовности к самостоятельности»;
- памятки «5 шагов делегирования».

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и мотивация:

- обсуждение типичных ситуаций («Утром торопимся, ребенок не может собраться», «Игрушки разбросаны, хотя просили убрать»).

- вопрос для рефлексии: «Что вы делаете за ребенка, хотя он уже может делать сам?»

Постановка цели:

- объяснить связь делегирования с развитием самоорганизации;
- подчеркнуть: делегирование - это не «снятие ответственности с родителя», а инвестиция в самостоятельность ребенка.

2. Теоретический блок

Ключевые понятия:

- делегирование - постепенная передача ребенку задач с учетом его возраста и навыков.

- зона ближайшего развития - задачи, которые ребенок может выполнить с минимальной поддержкой.

Возрастные нормы самостоятельности:

4-5 лет:

- убирать игрушки;
- складывать одежду в корзину для белья;
- наливать воду в чашку;
- кормить питомца (под контролем).

5-6 лет:

- готовить простые бутерброды;
- заправлять постель;
- собирать рюкзак в садик;
- поливать цветы.

6-7 лет:

- разогревать еду в микроволновке;
- мыть посуду (небьющуюся);
- планировать 2 - 3 дела на день;
- следить за расписанием кружков.

Алгоритм делегирования (5 шагов):

1. Выбрать задачу по возрасту.
 2. Показать пошагово (вместе делаем 2-3 раза).
 3. Дать попробовать с поддержкой.
 4. Контролировать с дистанции.
 5. Передать полностью (с периодической проверкой).
3. Практическая работа.

Шаг 1. Анализ готовности ребенка.

Родители заполняют чек-лист:

- может ли ребенок сосредоточиться на задаче 5-10 мин.?
- понимает ли последовательность действий?
- принимает ли помощь без сопротивления?
- вывод: какие задачи уже доступны.

Шаг 2. Работа с карточками.

Участники группируют карточки с задачами по возрастам (4-5, 5-6, 6-7 лет).

Обсуждение: «Какие задачи вы уже делегировали? Какие пока вызывают сложности?»

Шаг 3. Составление «Списка моих обязанностей».

Родители заполняют бланк для своего ребенка, выбирая 3-5 задач на ближайший месяц.

Примеры формулировок:

- «Я сам убираю кубики в коробку после игры».
- «Я помогаю маме нарезать овощи для салата».
- «Я собираю рюкзак вечером».

4. Разбор кейсов и ошибок.

Типичные ситуации (обсуждаются в группах):

- «Ребенок начал убирать игрушки, но сделал это небрежно.

Что делать?»

- «Постоянно просит помочь, даже если может справиться сам».

- «После делегирования задачи стало больше конфликтов».

Стратегии решения:

- использовать «правило 80 %» (если сделано хорошо на 80 %, хвалим);

- вводить «дни помощи» (1 день - сам, 1 день - вместе);

- обсуждать чувства: «Я вижу, ты злишься. Давай сделаем перерыв и вернемся к задаче».

5. Рефлексия и планирование.

Вопросы для обсуждения:

- какие задачи вы готовы делегировать в ближайшие 2 недели?
- что может помешать? Как это предотвратить?
- как будете отмечать успехи ребенка?

Домашнее задание:

1. Внедрить 1 - 2 задачи из «Списка обязанностей».
2. Зафиксировать изменения (например, в заметках телефона).
3. Отметить 1 позитивное изменение через неделю.
6. Заключение.

Итоги:

- делегирование – это процесс, а не разовое действие;
- ошибка ребенка – часть обучения;
- последовательность важнее скорости.

Раздача материалов:

- бланки «Список моих обязанностей»;
- чек-лист «Признаки готовности к самостоятельности»;
- памятка «5 шагов делегирования».

Памятка «5 шагов делегирования»

1. Выберите задачу по возрасту.
2. Покажите, как делать (вместе 2-3 раза).
3. Дайте попробовать под вашим наблюдением.
4. Контролируйте с дистанции («Я рядом, если нужна помощь»).
5. Передайте полностью (с периодической проверкой).

Чек-лист «Признаки готовности к самостоятельности»

Ребенок может сосредоточиться на задаче ≥ 5 мин.

Понимает последовательность действий (например, «сначала умываемся, потом чистим зубы»).

Проявляет интерес к новым задачам («Я сам!»).

Принимает помощь без агрессии.

Способен попросить о поддержке, если не получается.

ПРАКТИКУМ
«ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ
ВОСПРИЯТИЯ ВРЕМЕНИ У ДЕТЕЙ»

Цель: повысить компетентность родителей в вопросах формирования у дошкольников временных представлений как основы самоорганизации.

Задачи:

- познакомить с этапами развития восприятия времени у детей 3-7 лет;
- выявить типичные трудности в освоении временных понятий;
- освоить практические приемы развития «чувства времени» в домашних условиях;
- составить индивидуальный план упражнений для ребенка.

Материалы:

- бланки «Дневник времени» (по количеству участников);
- песочные часы (1, 3, 5 мин.);
- макет циферблата с подвижными стрелками;
- карточки с заданиями по возрастам;
- магнитная доска, маркеры;
- раздаточные памятки «Игры со временем».

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и мотивация:

- обсуждение ситуаций: «Ребенок не понимает, сколько ждать», «Не успевает собраться за пять минут»;
- вопрос для рефлексии: «Какие временные понятия вызывают затруднения у вашего ребенка?»

Постановка цели:

- объяснить связь временных представлений с самоорганизацией (планирование, оценка длительности задач);
- подчеркнуть: восприятие времени развивается постепенно, через практику.

2. Теоретический блок

Этапы развития восприятия времени:

3-4 года:

- ориентируется на режим дня (еда, сон, прогулка);
- различает «утро»/«ночь», но путает «день»/«вечер»;
- использует слова «сейчас», «потом», «скоро» без точного смысла.

4-5 лет:

- связывает время с событиями («когда мама приходит с работы»);
- понимает последовательность: «сначала - потом»;
- начинает осваивать понятия «вчера», «сегодня», «завтра» (часто путает).

- 5-6 лет:

- определяет части суток по природным признакам (свет, темнота);
- осваивает дни недели (особенно связанные с режимом сада/кружков);
- пробует оценивать короткие интервалы (1 - 5 мин) с помощью часов.

6-7 лет:

- понимает длительность месяцев, сезонов;
- учится определять время по часам с точностью до часа;
- планирует простые дела на день («сначала уроки, потом игра»).

Типичные трудности:

- опредмечивание времени («время – это часы на стене»);
- непонимание относительности («завтра» меняется каждый день);
- неумение оценивать длительность задач.

3. Практическая работа

Шаг 1. Анализ текущего уровня

Родители заполняют бланк «Дневник времени»:

- какие временные понятия использует ребенок?
- какие вызывает затруднения?
- как ориентируется в режиме дня?

Шаг 2. Работа с карточками

Группы по возрастам (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет).

Задание: выбрать 3-5 игр/упражнений из карточек, соответствующих возрасту ребенка.

Примеры заданий:

- «Назови, что бывает утром/ночью» (3-4 года);

- «Расставь картинки по порядку: завтрак – прогулка – сон» (4-5 лет);

- «Сколько минут чистим зубы? Проверь по песочным часам» (5-6 лет);

- «Составь расписание на завтра» (6-7 лет).

Шаг 3. Практика с приборами времени

Работа в парах:

- упражнение с песочными часами (засечь 1 мин. и нарисовать 5 кружков);

- установка времени на макете циферблата («Покажи 7 часов – время подъема»).

4. Разбор кейсов

Ситуации для обсуждения (в группах):

- «Ребенок говорит: «Я уже долго жду!», хотя прошло 2 минуты. Как объяснить?»

- «Не понимает, что «через час» это долго. Как визуализировать?»

- «Путает «вчера» и «завтра». Как закрепить понятия?»

Стратегии решения:

- использовать визуальные таймеры (песочные часы, приложения);

- связывать время с конкретными событиями («после мультика - уборка»);

- вводить календарь с отметками («сегодня - красный флажок, завтра - желтый»).

5. Рефлексия и планирование

Вопросы для обсуждения:

- какие приемы вы готовы внедрить на этой неделе?

- что может помешать? Как это предотвратить?

- как будете отмечать успехи ребенка?

Домашнее задание:

1. Выбрать 1-2 упражнения из карточек и практиковать 5 дней.

2. Зафиксировать наблюдения в «Дневнике времени».

3. Попробовать ввести визуальный таймер для одной рутинной задачи.

6. Заключение

Итоги:

- восприятие времени – навык, который формируется через повседневные ритуалы.

- важно сочетать словесные объяснения с наглядными пособиями.

- последовательность и терпение родителей - ключ к успеху.

Раздача материалов:

- бланки «Дневник времени»;
- памятка «Игры со временем» (список упражнений по возрастам);

- шаблон визуального календаря.

Приложения

Памятка «Игры со временем по возрастам»

3-4 года:

«Когда это бывает?» (картинки с частями суток);

«Угадай по звукам» (будильник, пение птиц, шум дождя);

Рисование «Мой день» (простые схемы).

4-5 лет:

«Что сначала, что потом?» (сюжетные карточки);

«Минутка тишины» (сидеть спокойно 1 мин по песочным часам);

Календарь с картинками (сегодня/завтра).

5-6 лет:

«Сколько длится?» (измерять время дел: умывание, обед);

«Часы-ходики» (шагать и называть часы);

Игра «Магазин» (расчет времени: «Через 3 часа заберем покупки»).

6-7 лет:

«Расписание на день» (с иконками/цифрами);

«Путешествие во времени» (рассказать, что было вчера, будет завтра);

Часы с подвижными стрелками (установить время событий дня).

Бланк «Дневник времени»

1. Возраст ребенка: _____

2. Какие временные понятия уже использует:

3. Что вызывает затруднения:

4. Как ориентируется в режиме:

5. Выбранные упражнения на неделю:

6. Наблюдения через 5 дней:

МИНИ-ЛЕКЦИЯ
«БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РЕБЕНКУ-ДОШКОЛЬНИКУ»

Цель: просвещение родителей в вопросах развития способностей детей по планированию своей деятельности, выполнению поставленных задач вовремя, повышению эффективности использованию свободного времени.

Вступление.

Современные дети живут в мире высоких скоростей и постоянных изменений. Умение грамотно распределять свое время становится необходимым условием успешности ребенка в будущем. Поэтому развитие навыков эффективного планирования своего времени актуально даже для дошкольника. Сегодня мы поговорим о том, как правильно организовать время нашего ребенка, чтобы он успел насладиться играми, освоить необходимые учебные навыки и полноценно отдыхать. Это особенно актуально в период подготовки к школе, когда возрастает нагрузка на малыша.

Что такое тайм-менеджмент?

Тайм-менеджмент буквально означает «управление временем». Применяя простые методы, можно научиться грамотно распоряжаться временем, делая жизнь комфортнее и насыщеннее.

Почему важен тайм-менеджмент для дошкольника?

1. Способствует дисциплине и самодисциплине.
2. Помогает избежать перегрузок и переутомления.
3. Формирует позитивное отношение к обучению и труду.
4. Улучшает эмоциональное состояние ребенка благодаря балансу между работой и досугом.

Методы обучения детей управлению временем

1. Игра как основной метод обучения

Игра – естественный способ познания мира детьми. Именно через игру ребенок усваивает новые знания и умения наиболее естественно и непринужденно. Игры помогают детям осознать ценность времени и научиться правильно его распределять.

2. Использование наглядных материалов.

Наглядные материалы позволяют сделать процесс изучения понятнее и интереснее. Календари, часы, песочные часы, календарики помогут наглядно показать течение времени и научить малыша ориентироваться во временных промежутках.

3. Создание режима дня.

Режим дня позволяет малышу привыкнуть к определенному ритму жизни, развивает чувство ответственности и организованности. Важно вместе с ребенком составить расписание дня, учитывая его предпочтения и возможности.

4. Подражание взрослым.

Дети часто копируют поведение взрослых. Родителям рекомендуется демонстрировать собственное умение управлять своим временем, показывая пример грамотного распределения времени и достижения целей.

5. Поддержка мотивации

Поддерживайте интерес ребенка к освоению навыков тайм-менеджмента. Похвала, поощрение успехов и создание позитивной атмосферы способствуют формированию положительной установки на самоорганизацию.

Простые приемы тайм-менеджмента для дошкольников

№ 1. Правильное начало дня.

Начинать утро лучше всего с режима: спокойный подъем, зарядка, утренний ритуал гигиены и легкий завтрак. Эти действия помогают ребенку настроиться на рабочий лад.

№ 2. Четкость в постановке задач.

Разделяйте крупные задачи на маленькие этапы. Например, домашнее задание можно разделить на короткие части, выполняя каждую часть отдельно, что снижает нагрузку и повышает эффективность.

№ 3. Время на игры и творчество.

Игры – важная составляющая детства. Выделяйте достаточное количество времени на активные игры, лепку, рисование и другое творчество. Они развивают воображение, мелкую моторику и коммуникативные способности.

№ 4. Правила и привычки.

Создавайте устойчивые привычки. Ребенок легче воспринимает рутинные действия, если они постоянны и следуют определенному порядку.

№ 5. Свежий воздух и физическая активность.

Физическая активность и прогулки необходимы для здоровья и хорошего настроения. Старайтесь регулярно гулять с ребенком, заниматься спортом и играть на свежем воздухе.

Типичные ошибки родителей в планировании времени ребенка:

- перегрузка дополнительными кружками и секциями без учета желаний и потребностей ребенка.
- отсутствие четких границ между учебой и свободным временем.
- неправильная организация пространства для занятий и отдыха.

Как научить ребенка планированию?

1. Создать календарь или доску с наглядным расписанием дня.
2. Давать малышу право выбора некоторых мероприятий.
3. Использовать игровую форму, превращая планирование в увлекательную игру.

Практический вывод

Таким образом, занятия по развитию навыков тайм-менеджмента с дошкольниками имеют важное значение для формирования у них привычки рационально организовывать свое время, что способствует успеху в учебе и дальнейшей жизни.

Научившись управлять временем, ребенок сможет развиваться гармонично, избегая стресса и усталости. Помните, что главная задача родителя – поддержать ребенка в освоении этих навыков, создавая комфортные условия для роста и развития.

КВИЗ-ИГРА
«ИГРОВЫЕ ЗАДАНИЯ
НА ВНИМАНИЕ, КОНТРОЛЬ И САМОРЕГУЛЯЦИЮ»

Квиз-игра для развития самоорганизации дошкольника – это серия игровых заданий на внимание, контроль и саморегуляцию

Цель игры: просвещение родителей по развитию навыков самоконтроля, концентрации внимания и саморегуляции у детей дошкольного возраста в игровой форме.

Участники: родители и дети дошкольного возраста (старшие группы).

Материалы и оборудование:

- карточки с заданиями (цветные иллюстрации и игровые ситуации);
- награды для победителей (наклейки, медали, дипломы);
- музыкальное сопровождение.

Порядок проведения квиза:

Этап 1. Приветствие и знакомство.

Организатор знакомится с участниками, представляя цель игры и ее правила. Родители вместе с детьми рассаживаются по командам (можно поделить на семейные пары или небольшие группы).

Этап 2. Первое испытание: «Быстро реагируй».

Цель: проверить реакцию и внимательность детей.

Задача: ведущий быстро произносит названия животных или предметов, а дети должны поднимать руку только тогда, когда слышали название животного.

Победителем становится команда, совершившая меньше ошибок.

Этап 3. Второе испытание: «Запомни и воспроизведи».

Цель: проверка кратковременной зрительной памяти.

Задача: показать участникам ряд изображений (животные, фрукты, геометрические фигуры), затем закрыть их и попросить вспомнить увиденное.

За каждое угаданное изображение начисляются баллы.

Этап 4. Третье испытание: «Дышим спокойно».

Цель: обучение контролю дыхания и расслаблению.

Задача: включить музыку с успокаивающим ритмом, предложить участникам сесть удобно и медленно вдохнуть-выдохнуть несколько раз, прислушиваясь к своему дыханию.

После завершения упражнения проводится небольшой опрос: почувствовали ли они разницу в состоянии после дыхательных упражнений?

Этап 5. Четвертое испытание: «Следуй правилам»

Цель: воспитание дисциплины и умения следовать инструкциям.

Задача: устроить танцевально-двигательное соревнование, где ведущий дает указания типа «руки вверх», «ноги вместе», «глаза закрыты». Нужно точно следовать правилам и не сбиваться.

Команда, которая быстрее выполнит задание без ошибок, побеждает.

Этап 6. Финальное испытание: «Фантазия и логика»

Цель: развитие воображения и креативности.

Задача: предложить участникам придумать историю, основанную на случайных ассоциациях, выданных ведущим (например, «кот и ракета»).

Команды создают небольшую импровизированную сценку или устную версию истории.

Завершение игры

Подведение итогов конкурса, награждение победителей, общий фотоснимок на память.

Эта игра станет прекрасным способом привлечь внимание родителей к вопросам воспитания детей, укрепить связь между поколениями и вдохновить малышей на дальнейшее развитие внимания и самоконтроля.

Дополнительные примеры игр

«Светофор»:

Цель: развитие самоконтроля и внимания.

Ход игры: Дети двигаются по залу (например, изображая автобус). Ведущий – «светофор» показывает круги разного цвета. На красный сигнал все останавливаются, на желтый – маршируют на месте, на зеленый – продолжают движение.

«Летает/Не летает»:

Цель: развитие внимания и самоконтроля, умения выделять главные признаки предметов.

Ход игры: Дети встают в круг. Ведущий называет разные предметы. Если предмет летает, дети поднимают руки вверх, если нет – не двигаются.

«Слушай команду»:

Цель: развитие произвольности и самоконтроля.

Ход игры: Дети двигаются под музыку. Когда музыка замолкает, ведущий шепотом дает команду (например, «поднять правую руку», «присесть»). Дети выполняют команду, а потом игра продолжается с музыкой.

«Красный/Зеленый»:

Цель: развитие самоконтроля и способности останавливаться по команде.

Ход игры: Ведущий стоит у финишной черты. Когда он отворачивается, остальные игроки бегут к нему, а когда оборачивается – должны замереть на месте. Если кого-то поймали в движении, он возвращается на старт.

«Съедобное/Несъедобное»:

Цель: развитие внимания и самоконтроля.

Ход игры: Дети стоят в ряд. Ведущий бросает мяч, называя предмет. Если предмет съедобный, мяч ловят, если нет – отталкивают.

**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ
«СОЗДАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ВИЗУАЛЬНОГО
РАСПИСАНИЯ ДЛЯ РЕБЕНКА»**

Цель: обучить родителей методам визуализации режима дня как инструмента развития самоорганизации у дошкольников.

Задачи:

- раскрыть значение визуального расписания в формировании навыков планирования;
- познакомить с видами и принципами построения визуальных расписаний;
- отработать техники адаптации расписания под индивидуальные особенности ребенка;
- составить черновой вариант индивидуального расписания.

Материалы:

- образцы визуальных расписаний разных типов (карточки, магнитная доска, планшет);
- цветные карточки с пиктограммами/картинками;
- магниты, липучки, скотч;
- бланки шаблонов (линейное, круговое, «до – после»);
- фломастеры, ножницы, клей;
- чек-лист «Критерии эффективного расписания».

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и актуализация:

- обсуждение типичных проблем: «Ребенок не хочет собираться», «Забывает последовательность действий», «Требует постоянного контроля».

- вопрос для рефлексии: «Какие ритуалы в вашем доме уже имеют четкую последовательность?»

Постановка цели:

- объяснить, как визуализация снижает тревожность и повышает самостоятельность;
- подчеркнуть: расписание – не жесткий шаблон, а гибкий помощник.

2. Теоретический блок

Зачем нужно визуальное расписание?

- формирует чувство порядка и предсказуемости;
- учит планировать время и действия;
- снижает количество конфликтов при выполнении рутинных задач;

- развивает навык самоконтроля.

Виды расписаний по возрасту:

3–4 года: карточки с картинками («умывание», «еда», «игра»);

4–5 лет: линейная лента с иконками («сначала - потом»);

5–6 лет: круговое расписание (части суток);

6–7 лет: планшет с карманами для карточек + цифровые таймеры.

Принципы построения:

- наглядность: крупные, понятные изображения.

- простота: не более 5-7 пунктов для младших дошкольников, 8-10 - для старших дошкольников.

- гибкость: возможность менять порядок в зависимости от дня (будни/выходные).

- участие ребенка: совместное выбор картинок, размещение элементов.

- позитивный акцент: вместо «нельзя» - «что делать дальше».

Где разместить?

- на холодильнике (магнитное);

- на дверце шкафа;

- на стене у кровати;

- в виде переносного планшета.

3. Практическая работа

Шаг 1. Анализ режима дня

Родители заполняют бланк:

- основные ритуалы ребенка (утро, день, вечер).

- задачи, где чаще нужен контроль (например, «уборка игрушек»).

- предпочтения ребенка (любимые персонажи, цвета).

Шаг 2. Выбор типа расписания

Группы по возрастам:

3–4 года: работа с карточками (отобрать 5 ключевых действий);

4–5 лет: сборка линейной ленты («первый – второй – третий»);

5–7 лет: создание кругового расписания (утро – день – вечер).

Шаг 3. Дизайн и наполнение

- выбор фона и формата (доска, планшет, лента).
- подбор иконок (готовые или рисованные).
- размещение элементов с учетом последовательности.
- добавление «маркеров выполнения» (галочка, магнит, пере-ворот карточки).

Шаг 4. Тестирование

Ролевая игра: родитель «в роли ребенка» следует расписанию, отмечает непонятные моменты.

Корректировка: упрощение символов, изменение порядка.

4. Разбор трудностей

Типичные вопросы (обсуждаются в группах):

- «Ребенок игнорирует расписание. Что делать?»
- «Как менять расписание, если планы сорвались?»
- «Не хочет участвовать в составлении. Как вовлечь?»

Стратегии решения:

- начинать с 2-3 пунктов, постепенно добавляя новые;
- использовать любимые персонажи ребенка в иконках;
- вводить ритуал «проверяем расписание вместе» утром и ве-чером;

-добавлять «сюрпризный» пункт за выполнение (например, «дополнительная сказка»).

5. Рефлексия и планирование

Вопросы для обсуждения:

- какой тип расписания вы выберете для своего ребенка?
- какие 2 пункта добавите в первую очередь?
- как будете мотивировать ребенка пользоваться им?

Домашнее задание:

1. Создать рабочее расписание и разместить в зоне видимости.
2. Практиковать 5 дней, отмечая реакции ребенка.
3. Зафиксировать 1 позитивное изменение (например, «сам со-брал рюкзак»).

6. Заключение

Итоги:

- визуальное расписание - инструмент, а не цель: главное - развитие самостоятельности.
- важно соблюдать баланс: не перегружать деталями, но и не делать слишком абстрактным.
- регулярность и поддержка родителей - ключ к успеху.

Раздача материалов:

- бланки шаблонов расписаний;
- чек-лист «Критерии эффективного расписания»;
- подборка онлайн-ресурсов для создания иконок.

Чек-лист «Критерии эффективного расписания»

Изображения понятны ребенку без пояснений.

Последовательность действий логична.

Есть место для отметки выполнения (галочка, магнит).

Формат удобен для размещения в доме.

Ребенок участвовал в выборе картинок/элементов.

Расписание можно легко изменить (сменить карточки, переставить магниты).

Шаблоны расписаний

1. Линейное («Сначала - Потом»):

[Иконка] Умывание → [Иконка] Завтрак → [Иконка] Сбор в сад → ...

2. Круговое (части суток):

Утро (солнце) → День (облако) → Вечер (луна) → Ночь (звезда)

3. «До — После»:

ДО обеда: [иконки] уборка, подготовка стола

ПОСЛЕ обеда: [иконки] отдых, игра

Рекомендации по внедрению:

- начинать с 1 ритуала (например, утренний сбор).
- первые 3 дня сопровождать ребенка, проговаривая шаги.
- хвалить за каждое следование расписанию.
- раз в неделю пересматривать и корректировать вместе с ребенком.

МАСТЕР-КЛАСС
«ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ПО-ДЕТСКИ:
КАК УЧИТЬ РЕБЕНКА СТАВИТЬ ЦЕЛИ»

Цель мероприятия: познакомить родителей с методикой формирования у дошкольников навыка целеполагания как основы самоорганизации; отработать на практике технику составления 3-шаговой цели.

Материалы:

- флипчарт/доска;
- маркеры;
- раздаточные листы с шаблоном 3-шаговой цели;
- стикеры;
- цветные карандаши/фломастеры.

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и знакомство: краткий круг общения, озвучивание ожиданий родителей от мастера-класса.

Актуальность темы: мини-лекция о значении целеполагания для развития самоорганизации у дошкольников; примеры типичных трудностей («не хочет собирать игрушки», «не доводит дело до конца»); связь навыка постановки целей с будущей школьной успешностью.

Теоретический блок.

1. Что такое целеполагание и почему оно важно? Целеполагание - это умение:

- осознавать свое желание;
- формулировать конкретный результат;
- наметить шаги для его достижения.

Для дошкольника это фундамент самоорганизации: ребенок учится не просто «хотеть», а понимать, как добиться желаемого.

Почему именно в дошкольном возрасте?

В 5–7 лет активно развиваются:

- произвольное внимание (способность сосредотачиваться на задаче);
- планирующая функция речи (проговаривание действий);
- регуляторные процессы (контроль импульсов).

Целеполагание «запускает» эти механизмы в реальной деятельности.

2. Как целеполагание влияет на ключевые навыки:

- планирование. Ребенок учится разбивать задачу на этапы («Сначала соберу детали, потом склею»).

- самоконтроль. Появляется критерий: «Как пойму, что сделал правильно?» (например, «Все кубики сложены в коробку»).

Целеустремленность. Опыт достижения малых целей укрепляет веру в свои силы.

- рефлексия. Вопрос «Что помогло/помешало?» учит анализировать действия.

3. Отличия детской цели от взрослой.

Дошкольнику нужны цели с особыми характеристиками:

- конкретность: «Нарисовать солнышко» вместо «Научиться рисовать».

- наглядность: результат можно увидеть/потрогать (поделка, убранная комната).

- краткосрочность: достижение в пределах 15–30 минут.

- позитивная формулировка: «Собрать машинку» вместо «Не разбрасывать игрушки».

- личная значимость: цель исходит от ребенка («Хочу сделать подарок маме»)

4. Типичные ошибки взрослых:

- подмена цели. Родитель формулирует задачу за ребенка («Ты должен убрать кубики»), лишая его инициативы.

- нереалистичность. Требование «убрать всю комнату за 5 минут» вызывает стресс.

- отсутствие критериев. Ребенок не понимает, что считается «сделано» (достаточно ли аккуратно сложены вещи?).

- фокус на результате. Хвала только за итог («Молодец, убрал!»), а не за попытки.

5. Как поддержать целеполагание дома.

Задавайте вопросы:

- «Что ты хочешь сделать?»

- «Как будешь это делать? Назови 2-3 шага».

- «Как поймешь, что получилось?»

Используйте визуальные помощники:

- карточки с картинками-шагами;

- «доску достижений» с наклейками.

Делите задачу на микроэтапы: вместо «Убери игрушки» – «Сначала соберем кубики, потом машинки».

Хвалите процесс: «Ты хорошо придумал, как разложить карандаши по цветам!»

Демонстрируйте собственный пример: «Сейчас я составлю список покупок, чтобы ничего не забыть».

6. Что дает регулярная практика?

Снижение конфликтов. Ребенок сам планирует действия, а не выполняет приказы.

Рост уверенности. Опыт достижений формирует установку: «Я могу справиться!».

Готовность к школе. Умение ставить цели (например, «Научиться писать букву А»).

Эмоциональная регуляция. Ребенок учится терпеть неудачи и пробовать снова.

Целеполагание для дошкольника – не абстрактный навык, а игра по правилам взрослого мира. Начиная с простых целей («Слепить петушка из пластилина»), ребенок осваивает алгоритм, который станет основой его самоорганизации на всю жизнь.

3. Практическая часть

Почему именно 3 шага? Обоснование простоты и доступности схемы для дошкольников:

- шаг 1 – «Что хочу?» (формулировка желания);
- шаг 2 – «Как сделаю?» (простые действия);
- шаг 3 – «Как пойму, что получилось?» (критерий достижения).

Критерии «хорошей» детской цели:

- понятность («Я соберу машинку из конструктора»);
- реалистичность (по силам ребенку);
- измеримость («Когда все детали будут на месте»);
- позитивный фокус («Научиться кататься на велосипеде», а не «Не падать»).

Демонстрация шаблона: разбор примера на доске:

Цель: «Я нарисую картинку для бабушки».

Шаг 1: выберу карандаши и бумагу.

Шаг 2: нарисую домик и дерево.

Шаг 3: покажу картинку маме – если она скажет: «Красиво!», значит, я справился».

Работа в малых группах: родители в парах составляют 3-шаговую цель для типичных ситуаций (например: «убрать игрушки», «одеться на прогулку», «сделать поделку»).

Обмен и обсуждение: каждая группа презентует 1-2 примера, коллективный анализ на соответствие критериям.

Игра «Превратим каприз в цель»: родители получают «капризные» фразы («Не хочу убирать!», «Не получается!») и трансформируют их в 3-шаговые цели.

4. Заключительная часть

Ответы на вопросы.

Рекомендации по внедрению:

- начинать с игровых ситуаций;
- использовать визуальные подсказки (рисунки, пиктограммы);
- хвалить за попытки, а не только за результат;
- ежедневно тренировать навык («Что ты хочешь сделать сегодня?»).

Рефлексия: родители записывают на стикерах один конкретный шаг, который применяют дома («Сегодня предложу сыну составить план уборки игрушек»). Стикеры крепятся на «дерево целей» (плакат на стене).

Ожидаемый результат: родители освоят простой инструмент для развития самоорганизации у детей и смогут применять его в повседневной практике.

СЕМИНАР «ПРИНЦИП SMART ДЛЯ МАЛЫША»

Использование метода SMART для постановки четких и достижимых целей ребенком дошкольного возраста

Цель семинара: ознакомить родителей с методом SMART и его применением в процессе целеполагания у детей.

Задачи семинара: показать преимущества использования методики SMART для успешного воспитания и личностного развития ребенка, повысить уровень вовлеченности родителей в процесс постановки целей для ребенка.

Участники: педагоги и родители детей старшего дошкольного возраста.

Реквизиты и материалы:

- интерактивная доска или проектор;
- листовки с описанием метода SMART;
- рабочие тетради и ручки для записи идей;
- цветные карандаши и бумага для творческих заданий.

Ход семинара

I. Теоретическая часть

SMART-метод - это методика постановки целей, обеспечивающая достижение желаемого результата путем тщательного анализа и структурирования задач. Аббревиатура SMART расшифровывается следующим образом:

- Specific (конкретная) - цель должна быть конкретной и ясно сформулированной.

- Measurable (измеримая) - цель должна иметь измеримый критерий оценки прогресса.

- Achievable (достижимая) - цель должна быть реальной и осуществимой.

- Relevant (важная) - цель должна соответствовать интересам и потребностям ребенка.

- Time-bound (ограниченная по времени) - цель должна иметь временные рамки исполнения.

Применительно к дошкольникам, метод SMART используется адаптированно, учитывая возрастные особенности и возможности детей.

Преимущества использования SMART-метода в работе с детьми

1. Четкость понимания задач.

Использование метода SMART помогает ребенку ясно осознавать, что конкретно ему предстоит сделать и какого результата ожидать.

2. Формирование ответственности.

Ставя достижимые и осмысленные цели, ребенок учится брать на себя обязательства и стремиться к их исполнению.

3. Создание уверенности в себе.

Когда ребенок достигает поставленных целей, он ощущает удовлетворение и уверенность в своих силах.

4. Организация времени и ресурсов.

SMART-подход учит ребенка разумно распределять время и усилия, осваивая основы планирования.

5. Развитие мышления и самооценки.

Прохождение этапов постановки и достижения целей укрепляет интеллектуальные и волевые навыки, повышая чувство собственной компетентности.

Особенности применения SMART-метода для дошкольников.

При применении метода SMART с дошкольниками важно учитывать специфику восприятия мира и когнитивного развития детей раннего возраста.

Вот ключевые моменты адаптации метода для маленьких детей:

1. Простота формулировки целей.

Для дошкольников важно избегать сложных формулировок. Лучше говорить простыми словами, например: «Мы будем рисовать картину» вместо «Мы достигнем высокого уровня художественного мастерства».

2. Наглядность и визуализация.

Маленькие дети воспринимают мир преимущественно визуально. Поэтому полезно использовать рисунки, аппликации, схемы, графики, яркие картинки для объяснения целей и процессов.

3. Помощь взрослого.

Дети нуждаются в поддержке взрослых при постановке целей и оценке достигнутых результатов. Важно предлагать помощь, задавая наводящие вопросы и поддерживая инициативу ребенка.

4. Отсутствие строгих временных рамок.

В отличие от взрослых, малыши часто живут моментом, не задумываясь о длительных сроках. Следует ставить краткосрочные цели и устанавливать реальные сроки, подходящие возрасту ребенка.

5. Акцент на позитивном подкреплении.

Важна похвала и признание успехов ребенка даже при небольших победах. Это формирует положительное восприятие труда и усилий.

6. Индивидуальность подходов.

Каждому ребенку подходит своя форма подачи целей и способов их достижения. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и предпочтения ребенка.

Таким образом, применение метода SMART для дошкольников требует особой чуткости и терпения, однако оно открывает большие перспективы для полноценного личностного и социального развития ребенка.

II. Практическая часть.

Работа в группах. Родителям предлагается выбрать одну общую цель для ребенка и проработать ее согласно критериям SMART.

Проработка целей для детей дошкольного возраста по методологии SMART предполагает адаптацию классических критериев к особенностям детского восприятия и понимания. Вот пошаговая инструкция для родителей:

Этапы постановки детской цели по SMART.

1. Specific (Конкретность)

Цель должна быть ясной и понятной ребенку. Формулировка должна отвечать на вопросы: ЧТО конкретно ребенок хочет сделать?

Примеры конкретных целей: «Научиться кататься на велосипеде», «Самостоятельно завязывать шнурки», «Выучить алфавит».

2. Measurable (Измеримость)

Ребенок должен понимать критерии достижения своей цели. Что именно покажет, что цель достигнута?

Например: «Буду уверенно ездить на двухколесном велосипеде без посторонней помощи», «Свяжу шнурки самостоятельно три раза подряд правильно», «Назову буквы алфавита в правильном порядке».

3. Achievable (Достижимость)

Важно убедиться, что поставленная задача соответствует возрасту ребенка и его способностям. Цель должна быть реальной и выполнимой.

Важно объяснить ребенку: почему эта цель достижима («потому что ты уже научился ходить и бегать», «потому что я буду рядом и помогу»).

4. Relevant (Актуальность)

Необходимо удостовериться, что выбранная цель важна и значима лично для самого ребенка, стимулирует развитие необходимых навыков.

Объясните малышу важность и пользу достижения цели: «Это позволит тебе стать сильнее и быстрее», «Поможет чувствовать себя уверенным среди друзей», «Сделает тебя готовым к школе».

5. Time-bound (Определенность во времени)

Установите реалистичные сроки исполнения. Дети дошкольного возраста воспринимают временные рамки иначе, поэтому лучше выбрать небольшие промежутки времени.

Примеры сроков: «Через две недели», «До следующего праздника», «За лето».

Таким образом, целеполагание дошкольника должно учитывать особенности возраста и адаптироваться к его восприятию мира. Применение SMART-подхода поможет родителям и педагогам грамотно организовать процесс формирования полезных привычек и компетенций у маленьких детей.

Далее получаем обратную связь от участников. Анализ примеров и выявление возможных трудностей.

III. Рефлексивная часть.

1. Подведение итогов семинара.

2. Ответы на вопросы участников.

Резюме:

Метод SMART представляет собой эффективный инструмент для разработки ясных и реалистичных целей, помогающих ребенку ориентироваться в мире и достигать успеха. Семинар даст возможность родителям овладеть этим инструментом и применить его в повседневной жизни, улучшая взаимодействие с ребенком и поддерживая его стремления.

Дидактические материалы семинару

Листовки с описанием метода SMART для дошкольника – отличная идея для родителей и воспитателей, желающих развить у

детей целеполагание и осознанность. Метод SMART помогает ставить четкие цели, мотивирует достигать успеха и учит планировать свои действия.

Пример содержания листовок

Что такое метод SMART?

SMART – это аббревиатура, означающая:

- Specific (Конкретная цель)
- Measurable (Измеримая цель)
- Achievable (Достижимая цель)
- Relevant (Значимая цель)
- Time-bound (Цель с ограничением по времени)

Метод SMART легко адаптируется для дошкольников и помогает детям развивать полезные привычки и навыки.

Примеры целей по методу SMART для дошкольников

Цель № 1: научиться завязывать шнурки

- Specific: завязать шнурки самостоятельно.
- Measurable: уметь завязать шнурки правильно и быстро.
- Achievable: ребенок учится ежедневно, начиная с простых упражнений.

- Relevant: это важный жизненный навык.
- Time-bound: освоить навык за неделю ежедневных тренировок.

Цель № 2: выучить алфавит

- Specific: назвать буквы русского алфавита.
- Measurable: правильно назвать каждую букву.
- Achievable: учить по одной-две буквы каждый день.
- Relevant: Важный этап подготовки к чтению.
- Time-bound: запомнить все буквы за два месяца регулярных занятий.

Как применять метод SMART дома?

1. Вместе с ребенком обсудите простую цель.
2. Сделайте ее конкретной и понятной малышу.
3. Определите критерии достижения цели.
4. Установите реалистичные сроки.
5. Регулярно хвалите ребенка за успехи.

Помогите ребенку осознать важность поставленных целей и наслаждайтесь совместными успехами!

КОНСУЛЬТАЦИЯ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ИГРОВОГО ПРОСТРАНСТВА
ДЛЯ РАЗВИТИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ ДОМА»

Цель: помочь родителям создать оптимально обустроенное игровое пространство, которое стимулирует развитие навыков самоорганизации у ребенка-дошкольника.

Уважаемые родители! Вы наверняка знаете, насколько важно поддерживать интерес ребенка к играм и активному познанию окружающего мира. Однако многие взрослые сталкиваются с проблемой: дети быстро теряют интерес к игрушкам, оставляют беспорядок и требуют постоянного участия взрослых. Сегодня поговорим о том, как создать развивающее игровое пространство, которое поможет развивать навыки самоорганизации у ваших малышей.

Значение игровой среды для развития самоорганизации

Игровой опыт оказывает огромное влияние на формирование навыков самоорганизации у детей. Правильно оборудованное игровое пространство учит ребенка самостоятельно ставить цели, планировать действия, завершать начатое дело и поддерживать порядок вокруг себя.

Зачем нам самоорганизация?

Развитие навыков самоорганизации начинается задолго до школы. Это основа умения планировать свою деятельность, доводить начатое дело до конца, справляться с трудностями и осваивать новые знания. Чем раньше ребенок начнет учиться управлять своим временем и действиями, тем легче ему будет в будущем.

Принципы организации игрового пространства

Чтобы обеспечить максимальную эффективность развития самоорганизации, следуйте простым правилам:

Пространственно-зональное разделение

Разделите детскую комнату на зоны:

- зона для активных игр и физической активности;
- творческая зона для рисования, лепки, конструирования;
- уголок отдыха и чтения;

- используйте стеллажи, коробки и контейнеры для хранения игрушек, позволяющих ребенку легко находить нужные предметы и возвращать их на место.

Создавайте комфортное пространство, удобное и интересное ребенку. Разнообразьте наполнение зон, регулярно обновляя игрушки и инструменты.

Оснащение игрушками

1. Выбирайте игрушки, развивающие воображение и творческие способности (конструкторы, пазлы, наборы для рисования).

2. Регулярно обновляйте коллекцию игрушек, предлагая новые задания и стимулируя познавательную активность.

Удобство хранения

Организуйте систему хранения таким образом, чтобы ребенок мог сам достать нужную вещь и вернуть ее обратно:

- полочки и корзины на уровне роста ребенка;
- ярлычки с изображениями, обозначающими категорию предметов;

- регулярные уборки вместе с ребенком, поощряйте аккуратность и порядок.

Самостоятельность в выборе занятия

Предоставляйте детям свободу выбора игры и материала, создавая ситуацию успеха:

- учитесь ждать, наблюдая за игрой, вмешивайтесь лишь тогда, когда малыш просит помощи;

- используйте игровые ситуации для развития дисциплинированности: уборка игрушек перед сном, завершение игры вовремя;

- позвольте ребенку самому выбирать, какую игру начать и каким способом ее завершить;

- стимулируйте инициативу и самостоятельность в принятии решений относительно игровых ситуаций.

Участие ребенка в поддержании порядка

1. Привлекайте ребенка к уборке игрушек и подготовке пространства перед игрой.

2. Совместно составляйте планы игры и помогайте организовать рабочее место для творческих заданий.

Рекомендуемые виды игр для развития самоорганизации

1. Сортирующие игры: сортировка мелких предметов по цвету, форме, размеру.

2. Логико-математические задания: пазлы, мозаики, конструкторские наборы.

3. Тематические ролевые игры: создание сценария игры, распределение ролей, организация игрового процесса.

4. Игры на внимательность и память: прятки, поиск предметов, игры с картами памяти.

Важные моменты воспитания самоорганизации

1. Будьте примером организованности сами.

2. Создавайте ритуалы и ежедневные привычки: утренняя зарядка, подготовка ко сну, уборка игрушек.

3. Хвалите ребенка за старания и успехи, поддерживайте даже в неудачах.

4. Учите ставить цели и достигать их маленькими шагами.

Создание комфортной и организованной игровой среды дома позволит развить у ребенка важные качества, необходимые для успешного будущего. Мы надеемся, что наши рекомендации помогут вам превратить вашу домашнюю обстановку в волшебное пространство, вдохновляющее ребенка развиваться и становиться ответственным человеком.

ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «ИЗГОТАВЛИВАЕМ ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ СВОИМИ РУКАМИ»

Цель мероприятия: познакомить родителей с увлекательным процессом изготовления песочных часов, вдохновив их на совместное творчество с ребенком, развивая мелкую моторику, внимание и терпение у малышей.

Песочные часы – простейшее устройство для отсчета промежутков времени, состоящее из двух прозрачных сосудов, соединенных узкой горловиной, один из которых частично заполнен песком. Время, за которое песок через горловину пересыпается в другой сосуд, может составлять от нескольких секунд, до нескольких часов. Несмотря на то, что они называются «часами», они практически не используются как часы для определения времени суток. Наиболее частое применение песочные часы имеют в виде таймера для определения фиксированных промежутков времени. Песочные часы могут пригодиться во многих случаях, когда требуется отсчитать малый интервал времени: при кратком выступлении, быстрой медитации, задержке дыхания, кратковременном телефонном разговоре, перерыве при занятиях с ребенком и так далее. Такие часы интересно смастерить своими руками, они легки в изготовлении, и их можно использовать в самых разных ситуациях.

Как сделать песочные часы

Материалы:

- кондитерская упаковка для пирожных (купольная);
- кварцевый песок для детского творчества;
- или горячий пистолет для фиксации конструкции;
- ножницы или шило.

Ход работы

1. Возьмите 2 кондитерские упаковки склейте их вместе и подождите, пока клей высохнет. Проследите за тем, чтобы упаковки плотно склеились.

Используйте сильный клей, например, суперклей или эпоксидный клей. Обычный клей для бумаги или клей для горячего склеивания недостаточно сильны.

2. Прodelайте отверстие в центре склеенных упаковок. Это можно сделать с помощью острых ножниц. Поэкспериментируйте с

диаметром отверстия. Чем больше будет отверстие, тем быстрее сквозь него будет высыпаться песок. При меньшем диаметре отверстия песок будет высыпаться медленнее.

3. Проверьте, чтобы используемый вами песок был сухим. Если вы возьмете влажный песок, то он застрянет в отверстии.

Попробуйте использовать цветной песок. Его можно приобрести в магазине товаров для рукоделия или магазине детских товаров.

Добавьте в песок немного мелких блесток, чтобы придать ему более красочный вид. Простой песок с золотыми блестками будет выглядеть довольно эффектно. Можно также использовать белый песок и радужные блестки.

4. Засыпьте в упаковку песок. Если вам не важно, как долго будет сыпаться песок в ваших часах, наполните упаковку на две трети. Если же вы хотите, чтобы ваши часы отсчитывали определенный интервал времени, при засыпании песка используйте секундомер. Например: если вы хотите, чтобы песочные часы отсчитывали ровно 1 минуту, засыпайте песок в бутылку в течение 1 минуты.

5. Испытайте песочные часы. Переверните их так, чтобы форма с песком оказалась сверху. После этого песок начнет пересыпаться в нижнюю форму (рисунок 1). Если вы хотите узнать, какой интервал времени отсчитывают песочные часы, запустите секундомер и остановите его, как только весь песок пересыплется в нижнюю бутылку.



Рисунок 1. Песочные часы

Будьте осторожны при обращении с песочными часами. Помните о том, что вы скрепили части клеем, и при неаккуратном обращении они могут оторваться друг от друга.

Если понадобятся какие-либо изменения, сделайте их после того, как весь песок пересыплется вниз. Если песок сыплется недостаточно плавно, увеличьте отверстие. Если нижняя часть часов наполняется слишком долго, уменьшите количество песка. Если же песок высыпается слишком быстро, добавьте немного песка.

Эта творческая работа не только увлечет родителей и детей, но и станет отличным подарком или украшением интерьера. Создавая такие часы совместно, родители смогут укрепить эмоциональную связь с малышом и подарить незабываемые моменты совместного творчества.

КРУГЛЫЙ СТОЛ
«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ В СЕМЬЕ:
КАК ВКЛЮЧИТЬ РЕБЕНКА В ОБЩЕЕ ДЕЛО»

Цель: сформировать у родителей понимание значимости семейного соучастия в развитии самоорганизации дошкольника; отработать практические способы включения ребенка в бытовые процессы.

Материалы:

- флипчарт/доска;
- маркеры;
- карточки с ситуациями-кейсами;
- листы А3, фломастеры для групповой работы;

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и актуализация темы:

- краткий круг мнений: «Что значит «включить ребенка в общее дело» для вас?»;
- какие домашние дела выполняет ваш ребенок?
- как вы определяете, что ему по силам?
- с какими трудностями сталкиваетесь?

Мини-лекция «Почему это важно?»

1. Что такое самоорганизация и зачем она нужна дошкольнику?

Самоорганизация – это способность: ставить небольшие цели; планировать шаги для их достижения; доводить дело до конца; оценивать результат.

Для дошкольника это база будущей учебной успешности и жизненной адаптации: ребенок учится действовать не импульсивно, а по плану.

2. Как семейное соучастие развивает самоорганизацию?

Включая ребенка в общие дела, мы формируем 4 ключевых навыка:

1. Ответственность («Это моя задача»):

- ребенок понимает: у него есть вклад в жизнь семьи;
- появляется чувство значимости («Без меня не получится!»).

2. Разработка последовательности действий:

- любое дело разбивается на шаги (например, «накрыть на стол»: достать тарелки → поставить чашки → разложить ложки);
- развивается логическое мышление.

3. Опыт завершения начатого:

- важно не просто «начать», а довести до результата;
- формируется воля и терпение.

4. Чувство принадлежности к семье:

- ребенок видит важность его усилий, его усилия ценят, он является частью команды;
- развивается уверенность в себе.

5. Возрастные возможности

5 лет: убирать игрушки по корзинам; вытирать пыль с низких поверхностей; помогать складывать белье (носки, платки); кормить питомца (насыпать корм); накрывать на стол (ложки, салфетки).

Особенность: нуждается в напоминании и контроле, но уже может выполнить 2–3 последовательных действия.

6 лет: заправлять постель; поливать цветы; сортировать белье для стирки; готовить простые бутерброды (под присмотром); убирать со стола после еды.

Особенность: способен спланировать мини-задачу («Сначала вымою доску, потом уберу мелки»), но может отвлекаться.

7 лет: поддерживать порядок в своем уголке (полка, стол); загружать посудомойку (по правилам безопасности); помогать готовить салаты, месить тесто; выносить легкий мусор; следить за расписанием своих занятий (с подсказкой).

Особенность: может работать «в автономном режиме», но нуждается в обратной связи («Как думаешь, все сделал правильно?»).

4. Типичные ошибки родителей

- «Сделаю за него» – лишает опыта и уверенности.
- «Только идеально!» – критика за мелкие ошибки отбивает желание пробовать.
- «Без меня лучше» – ребенок перестает предлагать помощь.
- отсутствие системы – дела даются хаотично, без понимания «зачем».

5. Как делать правильно: 3 правила

Начинайте с малого: одно дело в неделю, которое ребенок точно осилит; постепенно увеличивайте сложность.

Проговаривайте алгоритм: «Сначала возьмем тряпку, потом протрем стол, затем уберем тряпку на место»; можно нарисовать схему-подсказку.

Хвалите процесс, а не только результат: «Ты так старательно складываешь одежду!»; «Я вижу, ты не бросил дело, даже когда было сложно».

6. Итог в перспективе:

- в саду/школе: легче адаптируется к режиму, выполняет задания до конца.

- в общении: учится договариваться («Давай уберем игрушки по очереди»).

- в самооценке: «Я могу быть полезным», «Я могу справиться с трудным делом».

- в семье: снижается количество конфликтов («Я сам захотел помочь!»).

2. Основная часть

Групповая работа «Роли по возрасту»:

- родители делятся на 3 группы (по возрастам: 5, 6, 7 лет);
- задание: составить список дел, доступных ребенку в этом возрасте;

- презентация результатов, общее обсуждение.

Разбор кейсов «Как поступить?»:

- родители в малых группах анализируют ситуации (примеры ниже), предлагают решения;

- обсуждение в общем круге: какие подходы сработают, почему.

Примеры кейсов:

1. «Ребенок взялся поливать цветы, но пролил воду на пол. Как реагировать?»

2. «Дочка 5 лет хочет помогать готовить, но мешает на кухне. Как включить ее безопасно?»

3. «Сын 6 лет берет дело, но быстро бросает. Как мотивировать доделать до конца?»

Мастер-класс «Инструменты включения»:

- чек-листы (картинки/пиктограммы для последовательных действий);

- ролевые игры («Я – повар», «Я – уборщик»);

- семейные ритуалы («Воскресенье – день прогулок», «Пятница – уборка игрушек»);

- похвала с фокусом на процесс («Ты так аккуратно складываешь одежду!»).

3. Практическая часть

Упражнение «Мой план на неделю»:

- каждый родитель составляет список из 3-5 дел, в которые включит ребенка на следующей неделе; указывает:

- конкретную задачу;
- возрастную адаптацию;
- способ мотивации;
- критерий завершения.

Обмен планами в парах, обратная связь.

4. Заключительная часть

Ответы на вопросы.

Рефлексия «3 идеи» каждый участник называет:

- одну идею, которую возьмет в практику;
- один страх/сомнение, которое осталось;
- один совет другим родителям.

ПРАКТИКУМ «САМОКОНТРОЛЬ И РЕФЛЕКСИЯ: УЧИМ РЕБЕНКА ОЦЕНИВАТЬ СЕБЯ»

Цель: познакомить родителей с методами формирования у дошкольников навыков самоконтроля и рефлексии; отработать инструменты создания персонализированной системы поощрений.

Материалы:

- доска, маркеры;
- раздаточные листы с шаблонами: «Карта навыков ребенка», «Система поощрений»;
- стикеры, цветные карточки;
- примеры визуальных помощников (чек-листы, «доски достижений»).

1. Вводная часть

Приветствие и актуализация: круг мнений: «Как вы понимаете «самоконтроль» и «рефлексию» у дошкольника? Озвучивание ожиданий от практикума.

2. Теоретический блок

Мини-лекция «Зачем это нужно?»

Что такое самоконтроль и рефлексия?

Самоконтроль – умение ребенка: сдерживать импульсивные желания («Хочу играть, но надо доделать задание»); следовать правилам и инструкциям («Сначала уберем игрушки, потом идем гулять»); доводить начатое до конца («Дорисовал картину, хотя устал»); оценивать свои действия на соответствие образцу («Все ли я сложил в коробку?»).

Рефлексия – способность: анализировать свои действия («Что у меня получилось? Почему?»); замечать ошибки без страха («Я пролил воду, но могу вытереть»); планировать улучшения («В следующий раз буду нести стакан аккуратнее»); выражать чувства («Мне было сложно, но я справился»).

Почему это важно для дошкольника?

Без самоконтроля и рефлексии ребенок: действует хаотично, не завершает дела; не понимает причин неудач («Почему меня ругают?»); зависит от внешней регуляции (родители постоянно напоминают, контролируют).

С развитием этих навыков: растет самостоятельность («Я сам могу убрать игрушки»); формируется ответственность («Это моя задача, я за нее отвечаю»); улучшается адаптация к режиму (сад, подготовка к школе); снижается тревожность («Ошибки – это нормально, их можно исправить»).

Связь с самоорганизацией

Самоконтроль и рефлексия – «кирпичи» самоорганизации. Они позволяют ребенку:

- ставить малые цели («Собрать пазл за 15 минут»).
- планировать шаги («Сначала найду края, потом заполню середину»).
- контролировать процесс («Я уже половину собрал»).
- оценивать результат («Все совпало, я молодец!»).
- корректировать действия («Здесь деталь не подходит, попробую другую»).

Возрастные особенности развития

5 лет:

- начинает осознавать правила, но нуждается в напоминаниях;
- рефлексия через вопросы взрослого («Что у тебя получилось лучше всего?»);
- похвалы за усилия важнее, чем за результат.

6 лет:

- способен оценить результат («Я аккуратно раскрасил»);
- часто завышает самооценку («Все идеально!»);
- важно мягко указывать на недочеты («Посмотри, здесь можно доработать»).

7 лет:

- сравнивает свои действия с образцом («Как на картинке»);
- замечает ошибки самостоятельно;
- просит помощь, если не получается;
- понимает связь «усилие → результат».

Как поддерживать развитие навыков?

Для самоконтроля: давайте четкие инструкции («Сначала надень носки, потом штаны»); используйте визуальные подсказки (карточки с шагами, таймер); вводите рутины (ежедневные мини-обязанности); хвалите за усилия, а не только за итог («Ты старался, и у тебя получилось!»).

Для рефлексии: задавайте открытые вопросы после дела: «Что было самым сложным?», «Что ты сделаешь иначе в следующий

раз?»; ведите «Дневник успехов» (рисунки/наклейки за достижения); обсуждайте ошибки как опыт («Пролил воду? Давай подумаем, как убрать и не повторить»).

Типичные ошибки:

- «Сделаю за него» - лишает опыта самоконтроля;
- «Ты всегда все портишь!» - убивает желание рефлексировать;
- отсутствие обратной связи («Молодец!» без пояснений);
- равнение с другими («Вот Саша уже умеет...»).

Принципы эффективной системы поощрений:

- соответствие возрасту (награда за реальные усилия);
- конкретность («Ты аккуратно сложил одежду» → наклейка);
- регулярность, но не избыточность (не за каждое действие);
- сочетание материальных и нематериальных поощрений (наклейка + похвала);
- участие ребенка в выборе наград (список из 5–7 вариантов).

Чего избегать: наказаний за неудачи; обещаний нереальных наград; сравнения с другими детьми.

3. Практическая часть

Упражнение «Карта навыков ребенка».

Родители в парах заполняют шаблон:

- колонка 1: что ребенок уже умеет делать самостоятельно;
- колонка 2: что пробует, но нуждается в поддержке;
- колонка 3: что пока сложно.

Обсуждение: как эти навыки связаны с самоконтролем.

Мастер-класс «Создаем систему поощрений»:

1. Выбираем 2-3 целевые навыка (например, «убирать игрушки», «чистить зубы»).

2. Определяем критерии выполнения («Все кубики в коробке», «Чистил 2 минуты»).

3. Составляем список поощрений (совместно с ребенком):

- материальные: наклейки, жетоны, маленькая игрушка;
- нематериальные: «5 минут сказки перед сном», «выбор мультфильма», «совместная игра».

4. Решаем, как фиксировать успехи (чек-лист, «доска достижений», календарь).

Разбор кейсов:

- группы получают ситуации, предлагают решения, обсуждают.

Примеры кейсов:

1. «Дочь 5 лет бросает уборку игрушек на полпути. Как мотивировать доделать?»

2. «Сын 6 лет расстраивается, если не получает наклейку. Как снизить зависимость от награды?»

3. «Ребенок 7 лет говорит: «Я все сделал идеально!», но видно, что небрежно. Как мягко указать на недочеты?»

4. Заключительная часть

Ответы на вопросы.

Рефлексия «3 шага»: каждый родитель называет:

- один навык, который начнет развивать у ребенка;
- один способ поощрения, который попробует;
- один вопрос, оставшийся без ответа.

ФОРСАЙТ-СЕССИЯ
«РАЗВИТИЕ САМООРГАНИЗАЦИИ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Форсайт-сессия – метод планирования будущего, который помогает выявить актуальные методы, оценить их влияние и создать план действий. В рамках форсайт-сессии участники (педагоги, родители) совместно анализируют возможные сценарии развития ребенка, выявляют ключевые факторы, подбирают конкретные шаги для подготовки к будущему.

Цель: создать условия для просвещения родителей по развитию самоорганизации дошкольника, смоделировать различные варианты развития событий, разработка стратегии повышения уровня самоорганизации родителей дошкольников для улучшения качества воспитания детей

Методы: анализ, мозговой штурм, сценарное планирование и командную работу.

Участники: педагоги, родители.

Результаты: результатом форсайт-сессии является не только понимание возможных сценариев будущего, но и конкретные планы, позволяющие адаптироваться к изменениям и эффективно готовить ребенка к будущим вызовам.

В контексте образовательного учреждения, форсайт-сессия может помочь повысить эффективность взаимодействия между педагогами и родителями.

Форсайт-сессия включала в себя несколько этапов:

Предварительная работа

Все участники, должны быть ознакомлены с термином «форсайт-сессия» заранее, чтобы при встрече обсудить идеи каждого. Педагоги разработать алгоритм заполнения карт для каждой команды.

Родителям дошкольников педагоги рекомендуют провести игру-фантазию на тему: «Что я хочу делать каждый день, а что нет». Родители предлагали своему ребенку стать волшебником, который может делать все, что хочет. Дети придумывают все, что они хотят делать каждый день, а что не хотят, а родители записывают их идеи для карты форсайт-сессии.

Встреча

Встреча проводится в группе или музыкальном зале. Родители делятся на команды. На каждом столе лежит карта и цветные карандаши. Родители обсуждают вопрос и планируют дальнейшие горизонты. При заполнении карт форсайт-сессии необходимо учесть рассуждения детей в игре-фантазии на тему: «Что я хочу делать каждый день, а что нет». Команды выбирают из многочисленных идей самые актуальные и реализуемые предложения, планируют виды деятельности ближнего и дальнего горизонтов по предоставленным алгоритмам.

Этапы форсайт-сессии

1. Определение проблемы. Участники определяют существующие трудности, связанные с организацией быта, воспитанием детей и взаимодействием с ними.

2. Анализ текущих практик. Обмен опытом и лучшими практиками организации домашнего пространства, режима дня, занятия с детьми и познавательного общения.

3. Выявление ключевых факторов успеха. Определение условий и ресурсов, необходимых для успешного развития самоорганизации.

4. Разработка сценария будущего. Создание образов желаемого будущего. Формирование карты «Развитие самоорганизации детей дошкольного возраста» (рисунок 2).

Обсуждение

Когда карты заполнены каждая команда представляет их для общего обсуждения.

Карта «Развитие самоорганизации детей дошкольного возраста»

События

Перспективы

Ближний
горизонт

Средний
горизонт

Дальний
горизонт

Образовательное
пространство в
семье

Календари, планеры,
дидактические игры,
пособия и т.д.

Познавательное
общение

Познавательные беседы,
посещение места работы
родителей, обсуждение
увиденного и организации
процесса работы, общение
о своих интересах в
детстве и т.д.

Развитие
самоорганизации

Познавательные
развивающие игры и
занятия, проблемные
ситуации, просмотр
обучающих видео и их
обсуждение, планирование
дня, анализ проделанной
работы и т.д.

Развитие познавательной
деятельности, общение
родителя с ребенком,
позитивное настроение,
интересный и полезный
совместный досуг,
получение ребенком
дополнительной информации

Развитие умений задавать
вопросы и искать ответ на
них,
сравнивать, планировать
события, анализировать
результат общения т.д.
Развитие познавательной
активности

Формирование
познавательной активности
и интереса. Развитие
представлений о
многообразии окружающего
мира и т.д.

Успех в дальнейшем
обучении и общении

Широкий кругозор
ребенка, развитое
логическое мышление и
навыков
самоорганизации.

Способность применять
разные методы
самоорганизации, решать
умственные задачи,
положительное отношение к
процессу познания.

Рисунок 2. Карта форсайт-сессии

РАЗБОР КЕЙСОВ
«КОНФЛИКТЫ И ПРОКРАСТИНАЦИЯ:
ПРАКТИЧЕСКИЙ ПОДХОД»

Цель: научить родителей распознавать причины конфликтов и прокрастинации у детей, освоить практические инструменты управления поведением для формирования навыков самоорганизации.

Материалы:

- доска, маркеры;
- карточки с кейсами (5-7 вариантов);
- шаблоны «Алгоритм решения конфликта», «Чек-лист против прокрастинации»;
- стикеры, цветные ручки, листы А4.

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие: круг мнений: «Какая ситуация с прокрастинацией/конфликтами у вашего ребенка вызывает наибольшее беспокойство?»; формулировка целей встречи.

Мини-лекция «Почему это происходит?»

Цель: помочь родителям увидеть за «непослушанием» и «бездействием» ребенка реальные психологические причины, связанные с развитием самоорганизации.

Прокрастинация: что скрывается за «ленью»?

Важно понять: дошкольник не прокрастинирует осознанно — он просто не справляется с ситуацией. Причины:

- страх неудачи. Ребенок боится сделать «неправильно» и получить негативную оценку.

Пример: отказывается рисовать, потому что «у меня криво получается».

Механизм: недостаток уверенности + завышенные (в его восприятии) ожидания взрослых.

- непонимание задачи. Задание кажется хаотичным, нет четкого плана действий.

Пример: «Убери игрушки» — а с чего начать? Куда складывать?

Механизм: не сформирована способность разбивать задачу на шаги.

- Перегрузка. Слишком много требований одновременно («Оденься, почисти зубы, собери рюкзак!»).

Пример: замирает и ничего не делает, потому что не может «охватить» объем.

Механизм: ограниченные ресурсы внимания и рабочей памяти у дошкольников.

Ключевой вывод: прокрастинация – это сигнал о трудности, а не признак плохого характера.

Конфликты: о чем кричит поведение?

Типы конфликтов в дошкольном возрасте:

- Я не хочу! (сопротивление требованиям);

- Это мое! (борьба за ресурсы);

- Ты не прав! (несогласие с правилами).

Конфликт – это способ ребенка сообщить о проблеме, которую он не может выразить словами. Типичные «сообщения»:

- Я хочу удовлетворить потребность.

Пример: истерика в магазине из-за игрушки.

Что на самом деле: потребность в контроле, внимании или сенсорной стимуляции.

Как реагировать: признать чувство («Ты расстроен, что не можем купить это»), предложить альтернативу.

- «Я не умею управлять эмоциями».

Пример: ударил сверстника из-за машинки.

Что на самом деле: не хватает навыков самоконтроля и коммуникации.

Как реагировать: помочь назвать эмоцию («Ты злишься, потому что...»), научить способам успокоиться (глубокий вдох, «уголок тишины»).

- Мне нужны четкие границы.

Пример: постоянные споры перед сном («Еще пять минут!»).

Что на самом деле: поиск стабильности и проверки границ.

Как реагировать: предсказуемые правила + эмпатия («Я понимаю, что тебе хочется играть, но пора спать»).

Ключевой вывод: конфликт – это возможность научить, а не повод для наказания.

Связь с самоорганизацией.

Почему эти явления мешают развитию самостоятельности?

Без управления эмоциями ребенок:

- не может переключиться с «хочу» на «надо»;

- застревает в негативе («У меня не получится!»).

Без управления временем ребенок:

- не оценивает длительность задач;
- не планирует шаги («С чего начать?»).

Без понимания причинно-следственных связей ребенок:

- не видит связи между усилиями и результатом;
- избегает ответственности.

Как это исправить?

Нужно не «бороться с симптомами», а развивать дефицитные навыки:

Эмоциональная регуляция:

- учить называть чувства («Я злюсь», «Я волнуюсь»);
- давать инструменты для успокоения (дыхание, счет, «коробка спокойствия»).

Планирование и последовательность:

- визуальные чек-листы (картинки/стикеры);
- разбиение задач на микрошаги («Сначала носки, потом штаны»).

Принятие ошибок как части обучения:

- фразы-поддержки: «Ошибки помогают учиться», «Попробуй еще раз»;
- акцент на процессе, а не только на результате.

Что делать родителям: 3 главных принципа.

Не обвинять, а исследовать.

Вместо: «Ты опять ленишься!» → «Давай разберем, что именно тебе сложно?».

Давать контроль, а не забирать.

Предлагать выбор: «Ты хочешь убрать кубики или машинки первым?».

Быть «якорем», а не «надзирателем».

Сопровождать, но не делать за ребенка: «Я помогу тебе начать, а дальше ты сам».

2. Практическая часть: разбор

Инструкция: группы по 4 - 5 человек получают карточки с ситуациями; задача: применить алгоритм решения (шаблон выдается заранее); итог - презентация решения перед всеми.

Шаблон алгоритма решения конфликта/прокрастинации:

- определить истинную причину поведения.

- сформулировать четкое правило («Когда закончишь игру, уберем кубики»).

- предложить альтернативу/помощь («Я помогу найти коробку для игрушек»).

- обозначить последствия («Если не уберем, завтра не будет новой игры»).

- закрепить позитивный опыт («Ты справился! Теперь у нас есть место для конструктора»).

Примеры кейсов:

Кейс 1. «Дочь 5 лет отказывается одеваться в садик: «Не хочу!». Начинает плакать, тянет время».

Кейс 2. «Сын 6 лет часами рисует один рисунок: то отвлекается, то рвет лист. Говорит: «Не получается».

Кейс 3. «Ребенок 4 лет кричит: «Это моя машинка!» и вырывает ее у другого в песочнице».

Кейс 4. «Перед сном ребенок 7 лет тянет: «Еще пять минут!», «Хочу пить», «Почитай еще».

Кейс 5. «Дочка 5 лет бросает уборку игрушек на полпути: «Надоело!».

Обсуждение решений: общие принципы из кейсов (например, «Визуальные подсказки снижают сопротивление»); фиксация на доске: «Что сработало?», «Что усложнило ситуацию?».

3. Инструменты против прокрастинации.

Практические приемы:

- «Правило двух минут»: начать с крошечного шага («Положи одну игрушку в корзину»).

- визуальный чек-лист (картинки/стикеры: «Оделся → Почистил зубы → Собрал рюкзак»).

- таймер Pomodoro для дошкольников («10 минут убираем, 5 минут играем»).

- «Выбор без выбора» («Ты хочешь сложить кубики или книжки?»).

- игра вместо обязанности («Кто быстрее соберет все машинки в гараж?»).

Упражнение «Создай чек-лист»:

- родители в парах составляют чек-лист для одной из проблемных ситуаций (например, «Сбор на прогулку»);

- обмен примерами.

4. Заключительная часть

- Рефлексия «Один шаг». Каждый участник называет:
- одну причину прокрастинации, которую теперь понимает лучше;
 - один инструмент, который попробует на неделе.

ВСТРЕЧА-ДИСКУССИЯ «НАШИ ДОМАШНИЕ ПРАВИЛА САМООРГАНИЗАЦИИ»

Цели встречи: выявить существующие подходы к воспитанию навыков самоорганизации у детей; обсудить эффективные методы формирования полезных привычек; найти пути решения проблем, возникающих в процессе воспитания.

Участники: родители воспитанников детского сада, педагоги, психолог.

Ход мероприятия

I. Открытие встречи.

Приветствие ведущего, представление участников.

Сегодняшняя встреча посвящена важному аспекту нашей общей жизни - правилам самоорганизации дома. Мы собрались здесь, чтобы обсудить наши успехи, поделиться опытом и выработать общие подходы, которые сделают нашу жизнь комфортнее и приятнее.

Каждый из вас внесет свою лепту в наше общее дело, поделится мнением и предложит идеи, которые смогут сделать наш дом настоящим домом мечты.

Давайте начнем нашу встречу с обсуждением ключевых вопросов.

II. Информационная часть.

Краткое выступление педагога-психолога о значимости самоорганизации в раннем возрасте и роли семьи в формировании полезных привычек.

Выступление педагога-психолога о значимости самоорганизации в раннем возрасте и роли семьи в формировании полезных привычек

Здравствуйте, уважаемые родители и педагоги!

Сегодня мы поговорим о таком важном аспекте воспитания ребенка, как формирование навыков самоорганизации. Самоорганизация - это способность самостоятельно планировать свое время, ставить цели и достигать их, контролировать собственные эмоции и поведение. Эти качества закладываются именно в детстве и оказывают огромное влияние на всю дальнейшую жизнь ребенка.

Почему важна самоорганизация?

Самоорганизация способствует развитию целеустремленности, ответственности и уверенности в себе. Она позволяет ребенку эффективнее учиться, легче справляться с трудностями и добиваться успехов. Самостоятельность, организованность и дисциплинированность становятся основой для достижения целей и успеха в будущем.

Роль семьи в формировании полезных привычек!

Семья играет решающую роль в воспитании ребенка. Именно в семье ребенок получает первые уроки самоорганизации. Родители своим примером показывают ребенку важность планирования, соблюдения режима дня, аккуратности и дисциплины. Вот некоторые рекомендации, которые помогут родителям формировать полезные привычки у детей

1. Регулярность и порядок.

Установите четкий распорядок дня. Это поможет ребенку привыкнуть к определенному ритму жизни и научит организовывать свое время.

2. Поддерживайте мотивацию.

Поощряйте усилия ребенка, хвалите его за достигнутые успехи. Важно поддерживать интерес к занятиям и развивать позитивное отношение к труду.

3. Обучайте личным обязанностям.

Привлекайте ребенка к выполнению простых домашних обязанностей. Например, уборка игрушек, помощь в приготовлении пищи или забота о домашнем питомце. Такие задания способствуют формированию чувства ответственности и самостоятельности.

4. Планирование и контроль

Научите ребенка составлять планы и соблюдать их. Начните с небольших заданий, постепенно увеличивая сложность задач. Помогите ему научиться распределять время и приоритеты.

Формирование навыков самоорганизации начинается с детства и продолжается всю жизнь. Семья и близкие играют важную роль в создании условий для успешного формирования этих качеств. Воспитание ребенка – это долгий процесс, требующий терпения, внимания и любви. Давайте вместе поможем нашим детям стать успешными и счастливыми людьми!

III. Групповая работа

Разделение участников на малые группы для обсуждения конкретных аспектов самоорганизации:

- Утро и вечер: ритуалы, подготовка ко сну.
- Питание и режим приема пищи.
- Свободное время и досуг.
- Порядок и чистота в детской комнате.

Каждая группа готовит презентацию результатов своей дискуссии.

IV. Презентация итогов работы малых групп

Представление выводов каждой группы, обсуждение предложенных методов и идей.

V. Заключительная дискуссия.

Обмен мнениями, решение возможных противоречий, выработка рекомендаций для общего пользования.

VI. Завершение встречи.

Заключительное слово ведущего, благодарность участникам, объявление дальнейших мероприятий. Участникам предлагается заполнить анкету обратной связи, включающую оценку полезности проведенного мероприятия и пожелания на будущее.

Такой формат встречи-дискуссии позволит вовлечь родителей в активный диалог, выявить общие проблемы и предложить конструктивные решения, направленные на улучшение процесса воспитания и развития навыков самоорганизации у детей.

КРУГЛЫЙ СТОЛ «ИТОГИ ГОДА: КУДА ДВИГАТЬСЯ ДАЛЬШЕ?»

Цель: совместно с родителями проанализировать прогресс в развитии самоорганизации у дошкольников за учебный год и наметить индивидуальные траектории развития на летний период.

Материалы:

- флипчарт/доска, маркеры;
- карточки с кейсами;
- шаблоны «Индивидуальный план на лето»;
- стикеры, цветные ручки, листы А3.

Ход мероприятия

1. Вводная часть

Приветствие и настрой: краткий круг мнений: «Какое одно главное изменение в поведении ребенка вы заметили за год?»; озвучивание целей встречи.

Обзор предварительных данных:

- «Какие навыки самоорганизации стали устойчивыми?»;
- «С какими трудностями столкнулись?»;
- «Что из приемов сработало лучше всего?».

2. Рефлексия: что изменилось за год?

Работа в малых группах (по 4-5 человек).

Каждая группа получает набор карточек с навыками самоорганизации (например: «планирует дела на день», «доводит задание до конца», «сам собирает рюкзак»).

Задача: отметить, какие навыки уже есть у детей в их группе, какие только зарождаются.

Обсуждение: «Что помогло этим навыкам появиться?».

Общий круг:

- представители групп делятся выводами;
- фиксирует общие направления на доске («У большинства детей укрепились привычка убирать игрушки», «Стало легче соблюдать режим»).

3. Анализ успешных стратегий

Обмен опытом «Мой лайфхак»:

- родители по очереди рассказывают о 1-2 приемах, которые дали заметный результат (например: «Чек-лист утренних дел», «Игра «Магазин» для счета денег», «Доска достижений»).

Важно: кратко описать суть, возраст ребенка, эффект.

Коллективная доска идей:

- на флипчарте создается таблица:

колонка 1: навык (например, «самостоятельное одевание»);

колонка 2: прием (например, «картинки-подсказки на шкафу»);

колонка 3: возраст (5, 6, 7 лет).

участники дополняют таблицу своими примерами.

4. Мини-лекция «Усиление самоорганизации»

Ключевые направления:

Режим дня:

- соблюдение графика (подъем, игры, отдых);

- визуальные расписания (картинки/пиктограммы).

Социально-эмоциональная составляющая:

- умение просить помощь;

- принятие правил;

- управление импульсами («Сначала подумай, потом сделай»).

Самоконтроль:

- таймеры для выполнения задач;

- самооценка по критериям («Все ли я сделал по списку?»).

Важно: акцент на игровую форму обучения в летний период!

5. Практикум «Индивидуальный план на лето»

Инструкция:

1. Выберите 1-2 навыка, которые хотите укрепить у ребенка (например, «самостоятельно собирать портфель», «соблюдать режим»).

2. Определите конкретные действия (например: «Каждое утро кладет в рюкзак тетрадь и карандаш»).

3. Подберите инструменты (чек-лист, таймер, игра).

4. Наметьте систему поощрений (наклейки, «билет на прогулку», совместное творчество).

5. Запишите сроки (например, «К 1 августа делает без напоминаний»).

Работа в парах: родители обмениваются планами, дают друг другу обратную связь («Что может помешать?», «Как упростить?»).

Шаблон плана (раздается на листе):

Навык: _____

Действия: 1) _____ 2) _____ 3) _____

Инструменты: _____

Поощрения: _____

Срок: _____

6. Заключительная часть.

Рефлексия «3 слова»: каждый участник называет 3 слова, описывающих его настрой после встречи (например, «надежда», «план», «уверенность»).

Ответы на вопросы.



ЭКОИНВЕСТ

Отпечатано в типографии издательства «Экоинвест»
350072, г. Краснодар, ул. Зиповская, 9
Тел.: +7 (918) 433-19-96
E-mail: ecoinvest@mail.ru
<http://publishprint.ru>

Подписано в печать 30.04.26.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman.
Печать цифровая. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 4,65. Тираж 10 экз.
Заказ № 3023.